
Vedtekter for Bergen Tannlegeforening

Revidert på ordinær generalforsamling 2/10-2015

§ 1 Navn

Bergen Tannlegeforening (BTF) er Den norske tannlegeforenings lokalforening i Hordaland fylke.

§ 2 Formål

Foreningen skal representere NTF i fylket og fremme NTFs formål:
Ivareta medlemmenes faglige, økonomiske og sosiale interesser, fremme kollegialt samhold og støtte arbeidet for en bedre tannhelse.

§ 3 Medlemskap

Foreningens medlemmer er: Ordinære medlemmer, assosierte medlemmer, studentmedlemmer, æresmedlemmer, korresponderende medlemmer og inviterte medlemmer.

1.
 - a) Ordinært medlem er enhver tannlege som praktiserer i foreningsdistriktet og er medlem av NTF.
 - b) Medlem av annen lokalforening kan opptas som assosiert medlem.
 - c) Studentmedlemmer av NTF som er under grunnutdanning ved Det medisinsk-odontologiske fakultet i Bergen kan opptas som studentmedlemmer
 - d) Til æresmedlem kan innvelges enhver som har gjort en særlig fortjenestefull innsats for foreningen eller dens formål.
 - e) Til korresponderende medlem kan velges tannleger utenfor BTF, og ellers enhver som man av spesielle grunner ønsker å knytte til foreningen.
 - f) Til invitert medlem kan innvelges ikke-praktiserende tannleger.
2. Ordinært medlem som utnevnes til æresmedlem, er fritatt for årskontingent, og kan unnslå seg for å motta valg.
3. Æresmedlem utenfor foreningsdistriktet, samt korresponderende og invitert

medlem, har fri adgang til medlemsmøtene med rett til å delta i forhandlingene, men ingen stemmerett.

§ 4 Innmelding og votering

Innmelding skjer i samsvar med NTFs vedtekter § 12. Æresmedlemmer, korresponderende og inviterte medlemmer innvelges på generalforsamlingen etter innstilling av styret.

Det stemmes skriftlig og fordres 2/3 flertall.

§ 5 Kontingent

Kontingent for det følgende år fastsettes av generalforsamlingen, og skal betales av alle ordinære medlemmer tilsluttet BTF per 1. januar. Dette gjelder også medlemmer under videreutdanning.

Generalforsamlingen treffer særskilt vedtak om kontingent for assosierte medlemmer. Studentmedlemmer under grunnutdanning betaler ikke kontingent til BTF.

Alle hos NTF registrerte pensjonistmedlemmer er fritatt for årskontingent, det samme gjelder ved 100 % uførhet.

Styret i BTF kan gi medlemmer redusert kontingent etter individuell søknad og behandling.

Ved utmelding av NTF skal forfalt kontingent betales etter NTFs regler. Medlemmer som skylder kontingent til BTF for mer enn to år, kan hovedstyret stryke som medlem etter forslag fra BTFs styret.

Se forøvrig NTFs vedtekter § 14, avsnitt om lokalforeningenes kontingent.

§ 6 Utmelding

Utmelding skjer i samsvar med NTFs vedtekter § 13. Ethvert medlem som går ut av NTF, mister samtidig sitt medlemskap i lokalforeningen.

§ 7 Eksklusjon og gjenopptaking

I samsvar med NTFs vedtekter § 17 innhenter hovedstyret uttalelse fra lokalforeningen i eksklusjonsspørsmål, og når det gjelder gjenopptaking. Styrets uttalelse gjøres skriftlig kjent for medlemmet, som innen 14 dager kan forlange at saken behandles på medlemsmøte. Det kreves 2/3 flertall blant de møtende

for at uttalelsen kan godkjennes.

§ 8 Foreningsoppbygging

Foreningen ledes av styret.

Styret består av:

Formann

Info-sekretær

Kasserer

Sekretær

Styremedlem

Fagkomiteens leder

1 representant foreslått av UTV-Hordaland, med personlig vararepresentant

1 representant foreslått av UTV-UiB, med personlig vararepresentant

1 representant foreslått av årsmøtet for de privatpraktiserende, med personlig vararepresentant

Styret velges av generalforsamlingen, med unntak av utvalgsmedlemmene som velges av de respektive årsmøter og godkjennes av generalforsamlingen. Fagkomiteens leder er fullverdig medlem av styret, men velges separat når fagkomiteen velges.

Øvrige tillitsvalgte:

Arkivar

Fagkomité

Festkomité

Delegater til NTFs representantskap

Hederstegnutvalget

Klagenemnd

Kollegahjelpere

Kontaktutvalg

Museumskomité

Referenter

Utvalg for privat sektor

Valgkomité

Økonomiutvalg

UTV-Hordaland og UTV-UiB er tillitsvalgte for NTF og velges derfor ikke av BTF.

§ 9 Styrets og underutvalgs sammensetning og oppgaver

Styret i BTF

1. skal lede foreningens virksomhet overensstemmende med vedtekter og

- bestemmelser, og påse at disse er overholdt. Styrets tolkning av vedtekter og bestemmelser kan bare overprøves av generalforsamlingen, og er gyldig til slik overprøving har funnet sted.
2. er beslutningsdyktig når minst 5 av styremedlemmene er til stede.
 3. koordinerer all virksomhet i BTF for de organer innen BTF som arbeider på begrensede områder eller ivaretar særinteresser, og skal påse at medlemmenes fellesinteresser blir tilbørlig ivaretatt i forhold til særinteressene. BTF-styret skal innkalle til minst ett fellesmøte per foreningsår mellom BTF-styret og hhv Fagkomiteen og Klagenemnden. Fagkomiteen og Klagenemnden skal føre referat fra alle sine møter, med kopi til BTF-styrets sekretær.

Formannen er foreningens fremste tillitsvalgte. Denne tillyser møter og generalforsamlinger, ordinære og ekstraordinære, undertegner skriv, anviser utbetalinger, sammenkaller styremøter og leder alle forhandlinger. Sammen med kasserer har formannen signaturrett for disposisjon av foreningens fond og midler i henhold til føringer gitt av generalforsamlingen. Formannen er selvskreven representant til NTFs representantskap. I formannens fravær utpeker formannen et annet styremedlem som stedfortreder eller ordfører for møtet.

Info-sekretær skal være redaktør for BTF-nytt og web-ansvarlig. Denne kan opptre selvstendig utad innenfor de rammer som styret til enhver tid bestemmer.

Sekretæren fører styreprotokoll, som godkjennes på det følgende styremøtet. Sekretæren besørger foreningens korrespondanse i samråd med formannen og utarbeider foreningens årsberetning som sendes medlemmene før generalforsamlingen. Sekretæren skal i samråd med kassereren holde medlemsfortegnelse og de stemmeberettigedes antall ajour.

Kassereren innkrever alle foreningens fordringer, herunder medlemskontingenten, betaler utgifter og regninger. Kassereren sørger for at foreningens regnskaper føres foretningmessig av ekstern, autorisert regnskapsfører. Regnskapene avsluttes 31. desember.

Styremedlemmet har som sin særlige oppgave å tilrettelegge det kollegiale og selskapelige samvær. Styremedlemmet er leder av festkomiteen. Styremedlemmet har ansvaret for det tekniske opplegget på medlemsmøtene. Styremedlemmet har ansvaret for å sende foreningshilsen til kolleger som fyller annonserte runde år.

Arkivaren har tilsyn med arkiv og samlinger.

Referentene utarbeider referat fra medlemsmøtene i samråd med redaktøren av BTF-nytt.

Fagkomité, festkomité, hederstegnutvalg, kontaktutvalg, museumskomité, utvalg for privat sektor, valgkomité og økonomiutvalg har egne vedtekter/instruks. Se appendiks.

Kollegahjelper, Klagenemd og delegater til NTFs representantskap forholder seg til NTFs vedtekter og instruks.

UTV-Hordaland og UTV-UiB følger NTFs regelverk .

§ 10 Saksbehandling

Saker som ønskes behandlet, anmeldes til styret ved sekretæren.

Forslag som tas opp uanmeldt på medlemsmøte, kan av formannen kreves oversendt til styret, før det fattes vedtak.

Styret plikter å avgi sin innstilling i slike saker og forelegge den for ett av de nærmeste medlemsmøter.

Styret plikter i alle viktige saker å bekjentgjøre sine forslag til vedtak i innkallingen til medlemsmøtet.

§ 11 Medlemsmøter

Medlemsmøter holdes minst en gang i måneden fra og med september til og med mai, og da fortrinnsvis i begynnelsen av måneden.

Generalforsamlingen avholdes i oktober.

På novembermøtet, de år det arrangeres representantskap, drøftes representantskaps sakene, og delegater til NTFs representantskap velges.

§ 12 Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling tillyses med 3 ukers varsel. Enhver lovlig tillyst generalforsamling er beslutningsdyktig.

På generalforsamlingen:

1. behandles årsberetning,
2. avgis innberetning fra styrer, komiteer, nemnder og utvalg,
3. behandles regnskap for det foregående år, herunder også foreningens fonds.
4. behandles styrets forslag til budsjett, fastsettes kontingent for det kommende

- år.
5. foretas valg på tillitsvalgte som ikke oppnevnes i henhold til egen instruks. Unntatt er delegater til NTFs representantskap og suppleanter til disse som velges på medlemsmøtet i november. Gjenvalg kan nektes etter to års sammenhengende funksjonstid. Alle valg gjelder for 2 foreningsår, når intet annet er bestemt. Dog kan det foretas nødvendig suppleringsvalg for kortere tid. Kollegahjelper velges for 3 år, jfr NTFs regelverk.
 6. behandles forslag til vedtekter, vedtektsendringer og instruks for BTF,
 7. behandles andre krevende saker som fremgår av godkjent dagsorden.

Medlemmer som ikke har betalt forfalt kontingent, har ikke anledning til å avgi stemme.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling tillyses med minst tre ukers varsel og holdes når styret finner det nødvendig eller minst ¼ av medlemmene forlanger det.

På ekstraordinær generalforsamling kan bare behandles saker som er oppført på dagsorden ved innkalling. Enhver tillyst ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdyktig.

§ 14 Valg

Formannen velges med absolutt, de øvrige tillitsvalgte med alminnelig flertall. Er det ved valg på formann ikke absolutt flertall, foretas bundet omvalg mellom de to som hadde flest stemmer.

Valg foregår skriftlig. Hvis det bare foreligger ett forslag, kan valg, unntatt på formann, foretas ved akklamasjon.

For utvalg der leder velges separat, velges først hele utvalget med varamedlemmer etter stemmetall. Deretter velges det leder blant de av medlemmene som sier seg villig til å påta seg lederverv.

Ved stemmelikhet i andre saker har formannen dobbeltstemme.

§ 15 Fonds, legater og formue

Bergen Tannlegeforenings støttefond

Vestlandsmøtets fond

Collega Tischendorfs fond til fremme av god kollegial ånd innen Bergens
tannlegestand

Gunnar Aasgaards minnefond

Ingeborg Aasgaards legat for kontordamer hos tannleger.

Bergen Tannlegeforenings formuesforvaltning

Foreningens fonds og legater bestyres etter de for dem gjeldende vedtekter og
instrukser

§ 16 Etiske regler

De innen NTF til enhver til gjeldende etiske regler gjelder også for BTF.

§ 17 Vedtektsendringer

Forslag til forandringer i eller tillegg til disse vedtekter innleveres til styret innen 1.
september og kunngjøres av styret ved innkalling til generalforsamlingen. Vedtak
krever 2/3 flertall og trer i kraft fra den tid generalforsamlingen bestemmer.

§ 19 Oppløsning

Ved eventuell oppløsning av BTF skal foreningens midler tilfalle kollektive tiltak for
tannleger som ligger innenfor foreningens formål, bestemt av generalforsamlingen.

APPENDIKS

Vedtekter og instruks for BTFs underutvalg, komiteer og andre tillitsvalgte:

Instruks for valgkomiteen

1. Generalforsamlingen velger det år det ikke er valg på hovedstyre til NTF, en valgkomite bestående av tre medlemmer + varamedlem, hvorav en deretter velges til formann med funksjonstid på to år. BTF-styret innstiller til valgkomité. Styremedlemmer bør ikke sitte i valgkomiteen. Valgkomiteen skal bestå av både offentlig ansatte og privatpraktiserende medlemmer.
2. Valgkomiteen har til oppgave å avgi innstilling til generalforsamlingen på kandidater til alle valg som i følge vedtekter og bestemmelser skal avgjøres i dette organ, dog velges valgkomiteen direkte av generalforsamlingen. Ved sin innstilling skal valgkomiteen legge vekt på allsidighet med hensyn til yrkesutøvelse, kjønnsmessig og geografisk fordeling.
3. Valgkomiteens innstilling og liste over alle de foreslåtte kandidater skal kunngjøres for medlemmene sammen med innkalling til generalforsamling. Forslag på kandidater må være valgkomiteen i hende innen 1.juni.
4. Endringer i denne instruks krever 2/3 flertall i generalforsamlingen.

Instruks for fagkomiteen:

1.Sammensetning:

Fagkomitéen består av en leder og fire medlemmer, som velges av generalforsamlingen. Lederen velges separat og har fast plass i BTFs styre.

2. Formål:

Fagkomitéen er et vedtektsfestet utvalg i BTF. Komiteen har til oppgave å planlegge og koordinere BTFs faglige virksomhet, herunder

- det faglige innholdet (kurs og foredrag) på Vestlandsmøtet
- faglige kurs og seminarer for BTF's medlemmer
- praktisk tilrettelegging/arrangering av TSE-modulene lokalt

Fagkomitéen fører protokoll over sin møtevirksomhet og avlegger årsrapport ved generalforsamlingen.

3. Økonomi

Komiteén har ikke egen økonomi. Fullmakt mht økonomiske disposisjoner avklares med BTFs kasserer.

Vedtekter for Utvalg for privat sektor:

1. Formål

Utvalget for privat sektor er opprettet i BTF for å følge opp de saker som er av særskilt interesse for privatpraktiserende tannleger.

2. Styrets sammensetning og oppgaver

Utvalgets styre består av minst tre medlemmer. Styrets oppgaver er å:

- Representere privat sektor i BTFs styre. Leder av utvalgsstyret foreslås som fast representant i BTF styret og det velges en personlig vara. Disse må godkjennes av BTFs generalforsamling.
- Avholde nødvendige møter
- Avholde årsmøte og valg.
- Tilrettelegge og formidle saker av interesse for privat sektor.

Styret for privat sektor er underlagt BTFs styre og vedtekter, og har ikke egen økonomi. Fullmakt mht. økonomiske disposisjoner avklares med BTFs kasserer.

3. Årsmøtet og valg

Privatpraktiserende medlemmer av Bergen Tannlegeforening innkalles til årsmøte med minst to ukers varsel og underrettes samtidig skriftlig om de saker som skal behandles av årsmøtet.

Årsmøtet velger styre. Leder med personlig vararepresentant velges ved særskilt valg.

Alle valg foregår skriftlig når noen krever det.

Et hvert lovlig innkalt årsmøte er beslutningsdyktig.

For vedtak kreves alminnelig flertall.

4. Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter vedtas av generalforsamlingen i BTF.

Instruks for Kontaktutvalget

1. Formål:

Kontaktutvalget skal sikre et godt samarbeid mellom fylkestannlegen, BTF-styret, UTV-Hordaland, Utvalg for privat sektor, UTV-UiB og Det medisinsk-odontologiske fakultet, UiB

2. sammensetning:

Utvalget består av BTFs formann, Fylkestannlegen i Hordaland, styrer av IKO og lederne i UTV-Hordaland, Utvalg for privat sektor og UTV-UiB

3. aktivitet:

BTFs formann kaller inn til møte i kontaktutvalget 1 gang pr halvår eller ved behov.

4. økonomi:

Kontaktutvalget har ikke eget budsjett.

Instruks for Bergen Tannlegeforenings hederstegn - vedtatt på generalforsamlingen 09.10.81.

1. Formål

BTFs hederstegn er stiftet for å hedre medlemmer av BTF – eller andre – som har gjort seg fortjent til det.

2. Medlemmer av utvalget

Tildelingen av hederstegnet forestås av et utvalg bestående av tre medlemmer, samt BTFs fungerende formann. Utvalgets tre medlemmer velges for to år av gangen av BTFs generalforsamling. Utvalget velger selv sin leder.

3. Hederstegnet

Hederstegnet bæres til festantrekk. Med hederstegnet følger et diplom som skal være undertegnet av BTFs formann og utvalgets medlemmer. Hederstegnet utdeles vanligvis på BTFs generalforsamling av utvalgets leder.

4. Forslagsstiller

Ethvert medlem av BTF kan fremme begrunnet forslag om utnevnelser.

5. Endring av instruks

Forandringer av denne instruks kan vedtas av BTFs generalforsamling med 2/3 flertall etter innstilling fra utvalget for BTFs hederstegn.

Instruks for arkivar

1. Formål:

Arkivaren skal holde tilsyn med BTFs arkiv og eiendeler som oppbevares på fjernarkiv og i foreningens lokaler.

2. sammensetning:

Arkivar består av 1 person som velges for to år.

Instruks for Bergen tannlegeforenings museumskomité

1. Formål:

Museumskomiteen ble opprettet i 1977 for å samle inn, stille ut og magasinere tannlegeutstyr, instrumenter, skrifter o.a. av odontologihistorisk interesse.

2. Sammensetning:

Medlemmene oppnevnes av BTFs styre i samråd med komiteen. Komiteen velger selv leder.

3. Aktivitet:

Komiteen har ansvar for de odontologihistoriske utstillingene på Gamle Bergen Museum, Skolemuseet i Latinskolen og Det nye odontologibygget samt samlingene i studiemagasinet på Gamle Bergen Museum. Komiteen samarbeider med Bymuseet i Bergen om omvisninger i samlingene og Det medisinsk/odontologiske fakultet om undervisning i odontologihistorie for tannlegestudentene.

4. Økonomi:

Komiteen disponerer en egen konto for løpende utgifter, supplert med bevilgninger fra BTF ved behov. BTF betaler husleie og strømutfgifter for studiemagasinet på Gamle Bergen Museum.

Instruks for BTFs klagenemd

1. Formål:

BTFs klagenemds skal sikre medlemmer av BTF og deres pasienter klagebehandling i henhold til NTFs regelverk.

2. Sammensetning:

Klagenemden består av 3 medlemmer pluss 2 varamedlemmer. Det bør søkes bred faglig kompetanse, dog bør allmenntannlegen også være representert. Leder velges separat.

3. Aktivitet:

Klagenemden behandler alle klager fra BTFs privatpraktiserende medlemmers pasienter som faller inn under NTFs retningslinjer.

4. Økonomi:

Nemden har ikke egen økonomi. Fullmakt mht økonomiske disposisjoner avklares med BTFs kasserer.

Instruks for BTFs festkomite

1. Formål:

BTFs festkomite har som hovedoppgave å arrangere bankett under Vestlandsmøtet. I tillegg kan komiteen bli pålagt andre oppgaver, for eksempel ved landsmøter lagt til Bergen.

2. Sammensetning:

Festkomiteen har 4 medlemmer valgt på generalforsamlingen. Leder av komiteen er det til enhver tid fungerende styremedlem i BTF-styret.

3. Aktivitet:

Planlegging av festbankett på Vestlandsmøtet påbegynnes ca 6 måneder før arrangement. Programmet må være ferdig primo oktober og trykkes i Vestlandsmøteprogrammet.

4. Økonomi:

Festkomiteen har ikke eget budsjett. Økonomiske rammer legges av BTF-styret

Instruks for kollegahjelper:

1. Formål:

Kollegahjelperne skal gi støtte og veiledning til kolleger som har behov for det. Kollegahjelperne har absolutt taushetsplikt, og kan fritt kontaktes. Kollegahjelperne kan ikke benyttes i saksbehandling.

2.Sammensetning:

Det velges 2 kollegahjelpere. Begge kjønn og både privat og offentlig virksomhet bør være representert. Kollegahjelper velges for 3 år.

3. Aktivitet:

Kollegahjelpernes aktivitet er styrt av behov. Kollegahjelperne skal ikke føre journal, utføre behandling, ha mer enn 3-4 samtaler eller løse kollegiale tvister. Se retningslinjer for kollegahjelpsordningen i NTF.

4. Økonomi:

Kollegahjelperne har ikke eget budsjett.

Instruks for BTFs formuesforvaltning

1.Formål:

Hensikten med denne forvaltningsinstruksen er å sikre Bergen Tannlegeforenings midler, slik at denne formuen kan komme medlemmene til gode og sikre en god økonomisk drift.

2.Definisjoner og retningslinjer:

1: FORMUEN: Er definert som gevinsten ved salget av Foreningsgaten 1, med inngående saldo kr. 23 000 000,-

2:EIEREN av formuen er Bergen Tannlegeforenings medlemmer.

3: FORVALTNINGSORGAN: Investeringene skal utredes av BTFs styre eller økonomiutvalget og godkjennes av BTFs generalforsamling. For bindende vedtak trengs 2/3 av stemmene til de fremmøtte medlemmene.

4:FORVALTNINGSSTRATEGI: Hovedstolen, dvs inngående saldo samt bunden avkastning av midlene, skal forvaltes på en konservativ måte , med lav risikoprofil.

Investeringer skal gjøres gjennom velrenomerte Norske finansinstitusjoner.

7: ENDRING AV FORVALTNINGSSTRATEGI OG INSTRUKS Endringer kan kun gjøres av BTFs generalforsamling , vedtatt på to etterfølgende generalforsamlinger med 2/3 flertall, etter BTFs regler for generalforsamling.

5: AVKASTNING: Målsetting bør i gjennomsnitt være minimum på nivå med høyrente i bank.

Årsresultat og informasjon om avkastning gis på Generalforsamling.

6: FORVALTNING AV AVKASTNINGEN:

Bunden avkastning bør utgjøre avkastning tilsvarende gjennomsnittlig inflasjonstall som reinvesteres i tråd med forvaltningsstrategien.

Det forventes en avkastning utover inflasjon, disse midlene kan inngå i BTFs driftsregnskap

Vedtekter/ instruks for de forskjellige fonds

Bergen tannlegeforening har følgende fond:

Bergen Tannlegeforenings støttefond

Vestlandsmøtets fond

Collega Tischendorfs fond til fremme av god kollegial ånd innen Bergens tannlegestand

Gunnar Aasgaards minnefond

Ingeborg Aasgaards legat for kontordamer hos tannleger.

Bergen Tannlegeforenings formuesforvaltning

Fondene har vedtekter/instruks utarbeidet ved stiftelse. Formann og kasserer har sammen signaturrett over fondsmidler etter føringer gitt av generalforsamlingen.

Føringene må ikke være i strid med det enkelte fonds formål.