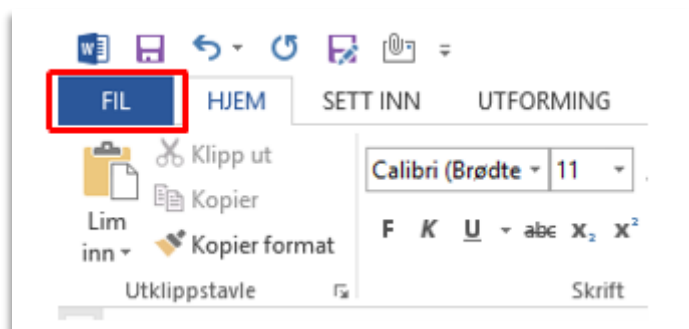
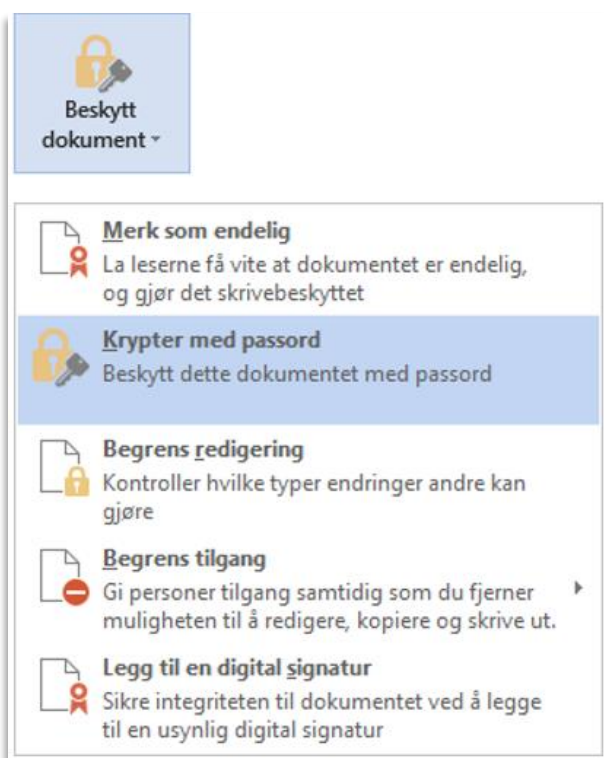


## Hvordan beskytte et Word- og Excel-dokument med passord?

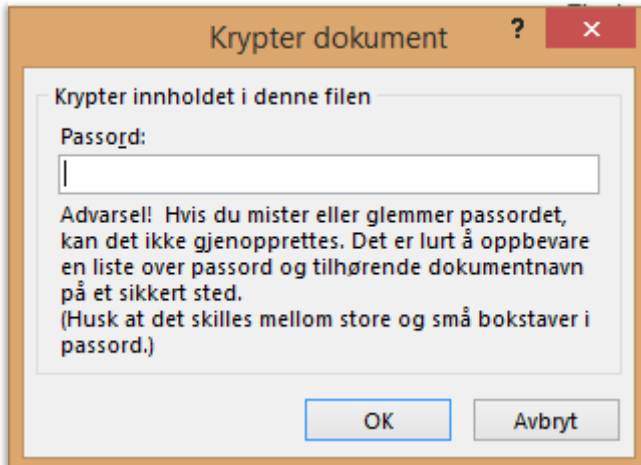
### 1. Klikk på **Fil**



### 2. Klikk på **Beskytt dokumentet** og velg **krypter med passord**:



### 3. Skriv inn et passord. **NB: Hvis du mister eller glemmer passordet, er det ikke mulig å gjenopprette det. Da er det ikke mulig å åpne dokumentet.** Klikk **Ok**.



4. Bekreft passordet ved å skrive det inn på nytt.
5. Lagre dokumentet.

#### [Hvordan fjerne passord-beskyttelsen i et Word- og Excel-dokument](#)

1. Klikk på **Fil**.
2. Klikk på **Beskytt dokumentet** og velg **krypter med passord**.
3. Fjerne passordet slik at passord-feltet er tomt. Klikk **Ok**.