

Østfold tannlegeforening
v/ Anne-Sophie Indrevær (leder)
Tunevannveien 24 C
1710 Sarpsborg

Vår ref.: 485822/2020 - 2020/130821

Deres ref.:
Dato: 04.10.2020

Beskrivelse av ambulerende tannlegevakt i Viken, region Sør- Øst - revidert 2020

Pasienter med akutte tannproblemer kan henvende seg til tannlegevaktens faste telefonnummer: 69 11 77 99.

1. Hvem er forpliktet til å delta i ordningen?

Alt helsepersonell er i Lov om Helsepersonell §7 forpliktet til å yte øyeblikkelig hjelp.

Lov om helsepersonell

§ 7. Øyeblikkelig hjelp

«Helsepersonell skal straks gi den helsehjelp de evner når det må antas at hjelpen er påtrengende nødvendig. Med de begrensninger som følger av pasient- og brukerrettighetsloven § 4-9, skal nødvendig helsehjelp gis selv om pasienten ikke er i stand til å samtykke, og selv om pasienten motsetter seg helsehjelpen.

Ved tvil om helsehjelpen er påtrengende nødvendig, skal helsepersonell foreta nødvendige undersøkelser.

Plikten gjelder ikke i den grad annet kvalifisert helsepersonell påtar seg ansvaret for å gi helsehjelpen.»

Den ambulerende vakt, organisert av Østfold Tannlegeforening, sikrer pasientene våre et godt tilbud om akutt hjelp samtidig som det vil minimere belastningen av akuttutrykninger for den enkelte tannlege.

Unntatt fra denne organiseringen er:

- Medlemmer fra og med det året de fyller 62 år.
- Tannleger med spesialistutdanning
- Medlemmer som har mindre enn 50% klinisk yrkesaktivitet som tannleger.

TANN Område Sør-Øst

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG
Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO
Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no
Internett: www.viken.no
Org.nr.: 921693230

2. Vaktannlegen skal:

- a) Følge prosedyre for egen pålogging av vakttelefon. Se vedlagt prosedyre.
- b) Betjene tannlegevaktens vakttelefon alle vaktdager mellom kl 11.00 og 14.00.
- c) Avtale behandlingstidspunktet med hver enkelt pasient slik at pasienter så langt det er mulig unngår å komme til fullt venterom og kø.
- d) Benytte sitt eget kontor/klinikk.
- e) Følge NTFs etiske regler mht akuttbehandling:

§ 14 Akuttbehandling

«Dersom en pasient tar kontakt med en tannlege for akuttbehandling, skal tannlegen kun behandle det aktuelle problem. Etter utført akuttbehandling skal pasienten motta epikrise eller journalutskrift.»

- f) Kun utføre nødvendig akutt behandling slik som smertelindring, traumebehandling og nødvendig akuttbehandling av odontogene infeksjoner.
- g) Følge moderat honorarfastsettelse, og ikke ta høyere honorar enn Viken Fylkeskommunes honorarsatser tillagt maksimalt 75%»

3. Bytte av vakter

Den ansvarlige vaktannlegen skal selv bytte vakt med annen tannlege på vaktlisten dersom han/hun blir forhindret fra å ta den vakt som vedkommende er satt opp på.

I henhold til Østfold Tannlegeforenings regler, er det ikke anledning til å gi bort vaktdager uten i bytte mot tilsvarende antall dager på annet tidspunkt i inneværende vaktperiode.

Alle vaktbytter skal meldes til Østfold Tannlegeforenings vaktansvarlig.

Vaktansvarlig i Østfold Tannlegeforening er Malin Ludvigsen.

Kontaktinformasjon til vaktansvarlig: 959 99 367/malinlud@gmail.com.

For privatpraktiserende tannleger:

4. Finansiering

Viken Fylkeskommune finansierer driften av vaktordningen med virkning fra 01.01.21 slik:

Fylkeskommunen utbetaler kr 1.450,- pr. vaktdag til vakthavende tannlege.

Vakter som faller på spesielle høytids og helligdager (12 dager pr. år) godtgjøres med kr. 2.900,- pr vaktdag. Disse dagene er p.t.: 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. mai, 17 mai, Kristihimmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag.

Beløpet indeksreguleres etter konsumprisindeksen én gang pr år basert på konsumprisindeksen for foregående år. Første gang januar 2022.

- **Bruk av tannhelsesekretær i privat praksis**

For bruk av tannhelsesekretær på vekten betaler Viken Fylkeskommune ytterligere kr. 1040,- pr. vaktdag.

Det forutsettes at sekretæren er til stede under eventuell pasientbehandling. Det betales ikke sekretærtilllegg for sekretær som kun tar oppvask og rengjøring etter endt vakt.

For offentlig ansatt tannhelsepersonell gjelder egne regler.

Beløpet indeksreguleres etter konsumprisindeksen én gang pr år basert på konsumprisindeksen for foregående år. Første gang januar 2022.

- **Honorering og ev. refusjon**

Regning for all tannbehandling av pasienter som har rettigheter etter Lov om tannhelsetjenester, skal sendes senest 30 dager etter at vekten/behandlingen har funnet sted.

Vaktannlegen har ikke anledning til å ta noen form for kontant oppgjør av pasienter som har lovfestet rett til gratis tannbehandling. Unntak er egenandel for gruppe D.

Gruppe D betaler 25% av Helse- og omsorgsdepartementets honorartakst (Det gule heftet) i egenandel. Tannlegen fakturerer Viken Fylkeskommune for honorar som for ordinær pasient, minus gruppe D sin egenandel.

Gruppe D: Ungdom, ut det kalenderåret de fyller 19 og 20 år.

Følgende grupper har lovfestet rett til gratis tannbehandling:

Gruppe A: 0-18 år (Gjelder ut det kalenderåret de fyller 18 år)

Gruppe B: Psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon.

Gruppe C: Personer i offentlig finansiert helseinstitusjon og pasienter som mottar hjemmesykepleie.

Tjenesten skal ha vart i minimum 3 måneder og skje minimum 1 gang pr. uke.

Vedtak fra kommunen må framlegges.

I tillegg har noen grupper av ruspasienter og pasienter i LAR (Legemiddelassistert rehabilitering) rett til gratis tannbehandling. Dokumentasjon må fremlegges.

- **For at Viken Fylkeskommune skal betale faktura gjelder følgende:**

Viken fylkeskommune ønsker elektronisk faktura fra leverandører.

Fakturaen må stiles til Viken Fylkeskommune uten sensitiv informasjon og sendes på det offentlige standardformatet EHF (Elektronisk handelsformat) til organisasjonsnummer 921 693 230.

Faktura uten sensitiv informasjon som er stilet til Viken fylkeskommune kan sendes per post til:

Viken fylkeskommune
Fakturamottak
Postboks 1160 Sentrum
0107 Oslo

Er fakturaen stilet til privat person og/eller inneholder sensitiv informasjon må fakturaen sendes pr. post til klinikken der pasienten tilhører.

Ved tannlegevakt sendes faktura med spesifisert oversikt på behandling og beløp pr. pasient.

Det skal påføres bestillernummer (ref.) 771305, 771310, 771315, 771320 eller 771301.

Vakthonorar faktureres på egen faktura og denne sendes til Fakturamottak da den ikke inneholder sensitive opplysninger.

Det skal påføres bestillernummer (ref.) 771305, 771310, 771315, 771320 eller 771301.

Alle fakturaer påføres tannhelsetjenestens klinikknavn og bestillernummer (ref.).

6-sifret bestillernummer (ref.) påføres i feltet for «Deres referanse». Feltet skal kun inneholde 6 siffer.

NB: Faktura som ikke er stilet til Viken fylkeskommune eller som inneholder sensitiv informasjon vil bli returnert.

Klinikkens navn: Moss tannklinikk

Faktura merkes med ref.: 771305

Klinikkens navn: Askim tannklinikk og Mysen tannklinikk

Faktura merkes med ref.: 771310

Klinikkens navn: Sarpsborg tannklinikk avd. sentrum, avd. Tune og avd. Skjeberg

Faktura merkes med ref.: 771315

Klinikkens navn: Fredrikstad tannklinikk, avd. sentrum og avd. Borge

Faktura merkes med ref.: 771320

Klinikkens navn: Halden tannklinikk

Faktura merkes med ref.: 771301

- **Kontroll og revisjon**

Viken fylkesrevisjon skal ha adgang til, etter bestilling fra partene, eller på eget initiativ å foreta kontroll av timelister, rapporter, regnskap og utbetalinger for den delen av virksomheten som gjelder vaktordningen.

Direktøren for Tannhelsetjenesten, eller den han bemyndiger, skal ha adgang til stedlig revisjon av at vaktklubben har et tilfredsstillende system for hygiene og for ivaretagelse av pasientrettigheter og sikkerhet.

Sted/dato

Berit Binde

Direktør for Tannhelsetjenesten

Anne Sophie Indrevær

Leder av Østfold Tannlegeforening