

## VEDTEKTER FOR OPPLAND TANNLEGEFORENING

*Vedtatt av Oppland Tannlegeforenings generalforsamling 26.11.2020, med ikrafttreden fra 1. januar 2021.*

### Innhold

<b>1. FORENINGENS NAVN OG GEOGRAFISKE OMRÅDE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. FORENINGENS FORMÅL.....</b>	<b>2</b>
<b>3. REGISTRERING AV FORENINGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>4. MEDLEMMENES PLIKTER.....</b>	<b>3</b>
<b>5. MEDLEMSKATEGORIER.....</b>	<b>3</b>
5.1 Ordinære medlemmer .....	3
5.2 Pensjonistmedlemmer.....	3
5.3 Assosierte medlemmer.....	4
5.4 Æresmedlemmer.....	4
<b>7. INN- OG UTMELDING .....</b>	<b>4</b>
7.1 Innmelding .....	4
7.2 Utmelding.....	5
<b>8. STRYKNING OG EKSKLUSJON.....</b>	<b>5</b>
8.1 Strykning .....	5
8.2 Eksklusjon.....	5
<b>9. OVERSIKT OVER LOKALFORENINGENS ORGANER/TILLITSVALGTE .....</b>	<b>6</b>
<b>10. GENERALFORSAMLING .....</b>	<b>6</b>
10.1 Generalforsamlingens rolle og beslutningsmyndighet .....	6
10.2 Generalforsamlingens oppgaver .....	6
10.3 Innkalling og gjennomføring av generalforsamlingen.....	6
(1) Tidspunkt for generalforsamling .....	6
(2) Innkalling til generalforsamling, innmelding av saker og utsending av sakliste.....	7
(3) Møteledelse og referat .....	7
(4) Valg og stemmegivning.....	7
<b>11. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING .....</b>	<b>8</b>
<b>12. BEHANDLING AV SAKER TIL NTFs REPRESENTANTSKAP.....</b>	<b>8</b>
12.1 Fremleggelse av representantskaps sakene for medlemmene .....	8
12.2 Endringsforslag til eksisterende saker på dagsorden .....	8

12.3	Lokalforeningens representanter til representantskapet.....	8
12.4	Fritt mandat og plikt til å avgi beretning .....	9
13.	STYRET .....	9
13.1	Styrets oppgaver .....	9
13.2	Styrets sammensetning og valg.....	10
13.3	Styrets arbeid og beslutningsmyndighet .....	11
13.4	Styrets kompensasjon .....	11
13.5	Habilitetsregler .....	12
13.6	Regnskap .....	12
13.7	Signaturrett .....	12
13.8	Ulike styremedlemmers særskilte ansvarsområde .....	12
14.	KLAGENEMND .....	12
15.	KOLLEGAHJELPERE .....	13
16.	VALGKOMITÉ.....	13
16.1	Valgkomiteens sammensetning og valg.....	13
16.2	Valgkomiteens arbeid og oppgaver .....	13
17.	UTFYLLENDE REGLER.....	14
18.	VEDTEKSENDRINGER .....	14
19.	OPPLØSNING .....	14

## 1. FORENINGENS NAVN OG GEOGRAFISKE OMRÅDE

Foreningens navn er Oppland Tannlegeforening.

Foreningen er et eget organ i Den norske tannlegeforening (NTF), jf. NTFs vedtekter § 17.

Foreningens geografiske område er begrenset til tidligere Oppland fylke sin utstrekning som også fremgår av eget vedlegg til NTFs vedtekter § 18.

Grensene for lokalforeningene fastsettes av representantskapet.

## 2. FORENINGENS FORMÅL

Lokalforeningen skal representere NTF i sitt geografiske område og ivareta sine medlemmers interesser i tråd med NTFs formål. Foreningen skal ivareta medlemmenes faglige, økonomiske og sosiale interesser, fremme kollegialt samhold og arbeide for bedre tannhelse. Foreningen skal jevnlig avholde kurs og medlemsmøter der det også skal være et sosialt aspekt.

### 3. REGISTRERING AV FORENINGEN

Foreningens organisasjonsnummer er 995194368.

### 4. MEDLEMMENES PLIKTER

Medlemmer av lokalforeningen plikter å rette seg etter NTFs og lokalforeningens vedtekter, NTFs etiske regler, NTFs regler for obligatorisk etterutdanning og NTFs klagenemndsregler.

Medlemmer av lokalforeningen plikter på forespørsel å svare på spørsmål som angår sitt forhold til NTF.

Medlemmer av NTF som utøver tannlegeyrket i lokalforeningens område eller slutter å utøve tannlegeyrket i området plikter å sende melding til lokalforeningsstyret om dette. Melding skal også sendes til NTF sentralt.

### 5. MEDLEMSKATEGORIER

Lokalforeningen har følgende medlemskategorier:

#### 5.1 Ordinære medlemmer

Som ordinære medlemmer av lokalforeningen opptas ordinære medlemmer av NTF som har sitt hovedarbeidssted i lokalforeningens geografiske område. NTFs hovedstyre kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra regelen om ordinære medlemmers lokalforeningstilknytning, jf. NTFs vedtekter § 41-1.

Ordinære medlemmer har stemmerett, forslagsrett og talerett i foreningsanliggender. De er valgbare til lokalforeningens styre og som representant for lokalforeningen til NTFs representantskap.

Ordinære medlemmer har rett til å sette frem forslag til NTFs representantskap og forlange det satt under avstemning og meddelt til representantskapet, jf. NTFs vedtekter § 21-2.

Ordinære medlemmer kan oppnevnes av styret til å representere foreningen i eksterne sammenhenger.

#### 5.2 Pensjonistmedlemmer

Som pensjonistmedlemmer av lokalforeningen opptas pensjonistmedlemmer av NTF som har valgt å ha sin hovedtilknytning til lokalforeningen.

Pensjonistmedlemmer har stemmerett, forslagsrett og talerett i foreningsanliggender. De er valgbare til lokalforeningens styre og som representant for lokalforeningen til NTFs representantskap.

Pensjonistmedlemmer har rett til å sette frem forslag til NTFs representantskap og forlange det satt under avstemning og meddelt til representantskapet, jf. NTFs vedtekter § 21-2.

Pensjonistmedlemmer kan oppnevnes av styret til å representere foreningen i eksterne sammenhenger.

### 5.3 Assosierte medlemmer

Som assosierte medlemmer kan etter skriftlig søknad til lokalforeningens styre opptas:

- Ordinære medlemmer av NTF som har sitt hovedmedlemskap i en annen lokalforening
- Pensjonistmedlemmer av NTF som har sitt hovedmedlemskap i en annen lokalforening
- Studentmedlemmer av NTF
- Passive medlemmer av NTF

Assosierte medlemmer har adgang til lokalforeningens møter og kurs. De har ikke stemmerett i lokalforeningsanliggender. Assosierte medlemmer er ikke valgare til lokalforeningens styre eller som representant for foreningen til NTFs representantskap.

### 5.4 Æresmedlemmer

Som æresmedlemmer kan utnevnes medlemmer som har utmerket seg i arbeidet for lokalforeningen eller som av andre tungtveiende grunner har gjort seg fortjent til å tildeles Æresmedlemskap.

Æresmedlemmer utnevnes av generalforsamlingen etter innstilling fra styret. Et hvert medlem kan sende inn forslag til æresmedlem. Forslaget sendes til styret innen fristen som gjelder for innlevering av øvrige generalforsamlingssaker, jf. pkt. 10.3 (2).

Bare æresmedlemmer som oppfyller vilkårene for å bli ordinært medlem eller pensjonistmedlem av lokalforeningen har stemmerett i foreningsanliggender og er valgare til verv i foreningen, jf. NTFs vedtekter § 40-5.

## 6. KONTINGENT

Medlemskontingenten fastsettes av generalforsamlingen for kommende toårsperiode og settes likt for alle ordinære medlemmer. For pensjonistmedlemmer og æresmedlemmer betales ingen kontingent. Assosierte medlemmer betaler heller ingen kontingent (ref punkt 5.3).

For medlemmer som er ordinære medlemmer eller pensjonistmedlemmer av NTF og som dermed er pliktige medlemmer av en lokalforening betales kontingent til den lokalforening som vedkommende står tilsluttet 1. januar. For øvrige medlemskategorier betales kontingent for kun et halvt år hvis innmeldingen skjer etter 1. juli.

## 7. INN- OG UTMELDING

### 7.1 Innmelding

Ordinære medlemmer av NTF blir automatisk medlem av den lokalforening der de har sitt hovedarbeidssted. Pensjonistmedlemmer av NTF blir automatisk medlem av den lokalforening som de ved overgang til pensjonistmedlemskap har valgt å ha sin hovedtilknytning til, eller senere skriftlig har gitt beskjed til NTF sentralt om at de skal ha sin hovedtilknytning til.

Enhver som ønsker å bli assosiert medlem av lokalforeningen må sende skriftlig søknad til lokalforeningsstyret om dette.

Medlemskapet gjelder fra innmeldingsdato. Æresmedlemskap gjelder fra dato for vedtak om æresmedlem.

## **7.2 Utmelding**

Utmelding av NTF skjer skriftlig til NTFs sekretariat. Kopi sendes til lokalforeningens styre.

Utmeldingen trer i kraft nærmeste halvår etter utmeldingsdagen (30. juni eller 31. desember).

Ethvert medlem som melder seg ut av NTF mister samtidig sitt medlemskap i lokalforeningen.

Går et ordinært medlem av NTF over til å bli passivt medlem, betraktes vedkommende som uttrådt av lokalforeningen fra den tid det passive medlemskap begynte, dersom vedkommende ikke melder fra til lokalforeningsstyret at medlemskapet i lokalforeningen ønskes opprettholdt. Passive medlemmer av NTF inngår i så fall i medlemskategorien assosierte medlemmer, jf. pkt. 5.3.

## **8. STRYKNING OG EKSKLUSJON**

### **8.1 Strykning**

Unnlater et medlem å betale foregående års medlemskontingent etter gjentatte purringer, kan lokalforeningsstyret overfor NTF innstille på at vedkommende blir strøket som medlem.

Myndigheten til å iverksette strykninger tilligger NTFs administrasjon.

Medlemskapet kan gjenopptas etter søknad, når utestående medlemskontingent er betalt.

### **8.2 Eksklusjon**

Dersom et medlem er fratatt sin autorisasjon eller lisens som tannlege, eller viser en oppførsel eller handlemåte som innebærer grove brudd på NTFs vedtekter, NTFs etiske regler, NTFs regler for obligatorisk etterutdanning eller NTFs klagenemndsregler kan NTFs hovedstyre, med 2/3 flertall, ekskludere medlemmet, jf. NTFs vedtekter § 48.

Før beslutning fattes skal uttalelse fra lokalforeningens styre være innhentet. NTFs administrasjon sørger for at medlemmet gjøres kjent med styrets uttalelse og får mulighet til å kommenter denne.

Gjenopptagelse av et ekskludert medlem, vedtas av NTFs hovedstyre med 2/3 flertall.

## 9. OVERSIKT OVER LOKALFORENINGENS ORGANER/TILLITSVALGTE

Lokalforeningen har følgende organer og tillitsverv:

- (1) Generalforsamling.
- (2) Representanter til NTFs representantskap.
- (3) Styre.
- (4) Et medlem som skal revidere årsregnskapet før det sendes styret til godkjenning.
- (5) Klagenemnd.
- (6) Kollegahjelpere.
- (7) Valgkomité.

## 10. GENERALFORSAMLING

### 10.1 Generalforsamlingens rolle og beslutningsmyndighet

Generalforsamlingen er lokalforeningens høyeste organ.

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er lovlig innkalt. Medlemmene kan ikke gi andre medlemmer fullmakt til å stemme på sine vegne ved utblivelse.

### 10.2 Generalforsamlingens oppgaver

Generalforsamlingen har følgende oppgaver:

1. Gjennomgå styrets signerte to-årige beretning.
2. Gjennomgå beretninger fra øvrige organer/tillitsvalgte.
3. Kommentere foreningens styregodkjente og signerte årsregnskap med noter.
4. Fastsette medlemskontingent for kommende to år.
5. Godkjenne styrets budsjettforslag for kommende budsjettperiode.
6. Velge
  - Styret.
  - Medlem som skal revidere årsregnskapet.
  - Klagenemnd.
  - Kollegahjelpere.
  - Valgkomité.
  - Representanter til NTFs representantskap, hvis dette ikke gjøres i et eget medlemsmøte.
7. Utnevne eventuelle æresmedlemmer.
8. Behandle andre saker som fremgår av dagsorden.
9. Behandle representantskapsaker tilsendt fra NTFs hovedstyre

### 10.3 Innkalling og gjennomføring av generalforsamlingen

#### (1) Tidspunkt for generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert annet år; de år NTF avholder sitt representantskap, senest 3 uker før dato for representantskapet.

- (2) Innkalling til generalforsamling, innmelding av saker og utsending av sakliste**  
Ethvert medlem eller organ i lokalforeningen kan legge frem saker for behandling på generalforsamlingen.

Styret informerer medlemmene om dato for generalforsamlingen og frist for innsending av saker minst 8 uker før dato for generalforsamlingen. Frist for innlevering av saker som ønskes behandlet er 5 uker før møtedatoen. Senest 2 uker før møtedatoen innkalles medlemmene i lokalforeningen skriftlig.

Styret skal forberede og gi sin innstilling i alle saker som skal behandles på generalforsamlingen.

Følgende skal være vedlagt møteinnkallingen:

1. Dagsorden.
2. Referat fra forrige generalforsamling.
3. Styrets signerte to-årige beretning
4. Beretninger fra øvrige organer/tillitsvalgte.
5. Styregodkjent og signerte regnskap for foregående år.
6. Budsjettforslag med forslag til kontingent for kommende budsjettperiode.
7. Beskrivelse av generalforsamlings sakene med styrets innstilling.
8. Innkomne forslag på kandidater til ulike tillitsverv, samt valgkomiteens innstilling.
9. Forslag til æresmedlemmer.
10. Forslag til representanter og vararepresentanter til NTFs representantskap.

- (3) Møteledelse og referat**

Lokalforeningsleder leder generalforsamlingsmøtet.

Det skal skrives referat fra generalforsamlingen. Ved møtets åpning utpeker møteleder referent etter forslag fra møtedeltakerne.

Referatet skal underskrives av to medlemmer som generalforsamlingen velger, i tillegg til referenten.

Referatet gjøres tilgjengelig for lokalforeningens medlemmer snarest mulig etter generalforsamlingen og fremlegges også til orientering på neste års generalforsamling.

- (4) Valg og stemmegivning**

Alle valg og avstemninger avgjøres ved alminnelig flertall, når ikke annet er bestemt i vedtektene.

Valg og avstemninger skal skje skriftlig bare dersom 1/3 av de stemmeberettigete krever det, med mindre annet er bestemt i vedtektene.

Valg skal skje skriftlig bare dersom det er flere kandidater som er aktuelle for enkeltverv.

Valg av tillitsvalgte foretas samme år som representantskapet for 2 år av gangen.

Lokalforeningens representanter til NTFs representantskap velges på generalforsamlingen.

Nyvalgt styre og andre tillitsvalgte i lokalforeningen tiltrer sine verv fra årsskiftet etter generalforsamlingen.

## **11.EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

Ekstraordinær generalforsamling innkalles når

- 1/2 av styret finner det nødvendig, eller
- 1/5 av foreningens medlemmer har fremsatt skriftlig krav om dette overfor styret.

Innkalling til møtet må sendes ut med minst 2 ukers varsel, vedlagt dagsorden og saksdokumenter.

En ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle saker som er oppført på dagsorden ved innkalling.

Enhver lovlig innkalt ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdyktig.

## **12.BEHANDLING AV SAKER TIL NTFs REPRESENTANTSKAP**

### **12.1 Fremleggelse av representantskaps sakene for medlemmene**

Lokalforeningsstyret skal legge frem sakene som er satt på sakslisten til representantskapet for medlemmene på generalforsamlingen.

### **12.2 Endringsforslag til eksisterende saker på dagsorden**

Under gjennomgangen av saker som er satt på sakslisten til representantskapet, har lokalforeningens ordinære medlemmer og pensjonistmedlemmer rett til å fremsette endringsforslag og forlange det satt under avstemning. Forslagsstiller kan også kreve at endringsforslaget og stemmetallene meddeles representantskapet ved dets ordfører, før saken behandles i representantskapsmøtet.

### **12.3 Lokalforeningens representanter til representantskapet**

På møtet der sakene til det ordinære representantskapsmøte drøftes, skal foreningens representanter og deres vararepresentanter velges. Representantene velges for kommende representantskapsperiode.

Lokalforeningens leder, eller et annet styremedlem som dennes stedfortreder, skal møte fra sin lokalforening.



I tillegg skal lokalforeningen representeres med ytterligere en representant for hver påbegynt 150 medlemmer i lokalforeningen. Kun ordinære medlemmer og pensjonistmedlemmer av NTF telles med i grunnlaget for representasjon. Medlemstallene pr. 1. oktober legges i denne sammenheng til grunn.

Lokalforeningene skal være representert av medlemmer fra både offentlig og privat sektor.

Er en representant forhindret fra å møte på representantskapet, møter vararepresentanten i dennes sted.

Dersom både en representant og vararepresentant(ene) er hindret fra å møte, kan styret velge en ny representant i dennes sted. Skriftlig melding om dette må sendes til NTFs sekretariat.

#### **12.4 Fritt mandat og plikt til å avgi beretning**

Lokalforeningen kan ikke gi representantene bundet mandat. En gruppe representanter fra foreningen kan heller ikke med flertallsvedtak binde den enkelte representant i dennes stemmegivning.

Representantene kan imidlertid bli pålagt å fremlegge for representantskapet resultatet fra en avstemning i lokalforeningen.

Representantene plikter, etter anmodning, å avgi beretning for lokalforeningen fra representantskapsmøtet, derunder om det standpunkt de har tatt i den enkelte sak.

### **13.STYRET**

#### **13.1 Styrets oppgaver**

Styret har følgende oppgaver:

- (1) Lede og ha det økonomiske ansvar for foreningens virksomhet.
- (2) Representere foreningens medlemmer utad og overfor NTF sentralt.
- (3) Sørge for at opplysninger om styremedlemmer og annen informasjon om foreningen er oppdatert i Enhetsregisteret og at det er foretatt pliktig registrering i eventuelle andre offentlige registre.
- (4) Kjenne til og rette seg etter rutiner for behandling av personopplysninger i lokalforeningen.
- (5) I samarbeid med NTF sentralt påse at medlemmene i lokalforeningen overholder NTFs vedtekter og øvrige bestemmelser.
- (6) Gjennomføre vedtak som er fattet på generalforsamlingen.
- (7) Uttale seg om bestemte saker innen fastsatte frister, når hovedstyret ber om det.
- (8) Holde NTF sentralt underrettet om aktiviteter som kan ha betydning for NTFs virksomhet sentralt, og generelt bidra til løpende dialog med NTF sentralt.
- (9) Godkjenne og signere lokalforeningens reviderte årsregnskap med noter og årsberetning.

- (10) Utarbeide forslag til lokalforeningens budsjett og kontingent for kommende budsjettperiode.
- (11) Behandle innkomne saker fra medlemmer eller organer i lokalforeningen.
- (12) Innkalle til generalforsamling og forberede og gi sin innstilling i de saker som skal behandles på generalforsamlingen.
- (13) Avgi årsberetning om sin virksomhet, og legge frem revidert, godkjent og signert regnskap samt forslag til budsjett for kommende budsjettperiode for generalforsamlingen.
- (14) Være ansvarlig for lokalforeningens faglige kursvirksomhet og legge til rette for løpende dialog og informasjonsutveksling med NTFs fag- og etterutdanningsutvalg i forbindelse med utviklingen av NTFs kurstilbud lokalt.
- (15) Arrangere medlemsmøter. Innkalling til møtene skal sendes ut minst 3 uker i forkant. Møtene ledes av lokalforeningsleder. Det skal føres referat fra møtene og en av møtedeltakerne skal utpekes av lokalforeningsleder til å være referent.
- (16) Arrangere sosiale samvær i tilknytning til medlemsmøter/kurs eller egne sosiale sammenkomster.
- (17) Bistå NTFs sekretariat med å innhente opplysninger som er nødvendige for å holde NTFs medlemsregister oppdatert.
- (18) Melde fra til NTFs sekretariat om resultatet av alle valg og utnevnelser i lokalforeningen.
- (19) Oversende til NTFs sekretariat eventuelle forslag fra lokalforeningens styre/evt. andre organer til saker som ønskes behandlet av representantskapet og videresende til NTFs sekretariat private forslag til representantskapsaker, vedlagt styrets begrunnede innstilling i saken.
- (20) Avholde medlemsmøte for å gjennomgå de saker som skal behandles av representantskapet og velge lokalforeningens representanter til representantskapsmøtet.
- (21) Foreslå æresmedlemmer.
- (22) Årlig gi innberetning til NTFs sekretariat om lokalforeningens virksomhet, og oversende lokalforeningens signerte årsregnskap til orientering.
- (23) Styret skal fordele følgende oppgaver:
  - Informasjonssekretær
  - Kurskontakt
  - Arrangementsansvarlig
  - Kontaktperson fylkestannlegen

### **13.2 Styrets sammensetning og valg**

Lokalforeningen ledes av et styre som består av følgende medlemmer:

- (1) Leder.
- (2) Nestleder.
- (3) Sekretær.
- (4) Kasserer.
- (5) UTV-representant.
- (6) 3 øvrige styremedlemmer.

Styret skal bestå av medlemmer både fra privat og offentlig sektor. Styret kan ved permanent forfall arbeide i redusert størrelse til neste periode såfremt styret fortsatt er beslutningsdyktige, jf. pkt. 13.3.

Styret skal ha minst et styremedlem som er hovedtillitsvalgt eller medlem av de lokale utvalg av tillitsvalgte (UTV), som skal orientere om de lokale tillitsvalgtes virksomhet i deres område. Slike styremedlemmer og deres personlige vararepresentanter velges direkte til styret etter bestemmelsene i *Reglement for NTFs sentrale forhandlingsutvalg og lokale tillitsvalgte i tariffbundne virksomheter*. Dersom det velges mer enn ett styremedlem etter dette avsnittet, kan generalforsamlingen beslutte at de til sammen bare skal ha én stemme i styret.

Styret skal også ha et privatpraktiserende styremedlem med spesielt ansvar for å ivareta næringsdrivende tannlegers interesser. Dette medlemmet velges på generalforsamlingen blant de øvrige styremedlemmene. Medlemmer som ikke arbeider i privat sektor skal avholde seg fra å stemme ved valg av representant for privatpraktiserende tannleger. Det skal fremkomme av valgkomiteens innstilling hvilket styremedlem som skal ha dette ansvaret og hvem som skal være vedkommendes vararepresentant.

UTV-ledere eller styremedlemmene som er nevnt i de to foregående avsnitt kan ikke samtidig inneha vervet som lokalforeningsleder.

Nestleder er stedfortreder for leder.

Lokalforeningens styremedlemmer velges av generalforsamlingen etter innstilling fra valgkomiteen. Unntak gjelder for UTV-representant(er) i styret som velges av det lokale UTV. Lokalt UTV bør velge sine representanter til lokalforeningsstyret før lokalforeningens generalforsamling.

Valgene gjelder for to år av gangen, og gjelder fra førstkommende årsskifte.

Samtlige valg av styrerepresentanter foregår skriftlig dersom det er to eller flere kandidater til ett verv.

### **13.3 Styrets arbeid og beslutningsmyndighet**

Styret bør tilstrebe å være fulltallig ved sine møter, men er beslutningsdyktig når minst 4/7 av styremedlemmene er til stede.

Styrets beslutninger treffes ved alminnelig flertall.

Det skal føres referat fra styremøtene.

### **13.4 Styrets kompensasjon**

Leder tilkommer honorar for arbeidet på 10% av 1G pr år.

Kasserer og sekretær tilkommer honorar på 7,5% av 1G pr år. *(Vedtatt med forbehold om harmonisering av arbeidsoppgaver for styremedlemmer av Oppland tannlegeforening i forkant av generalforsamlingen 2021).*

Styremedlem/valgt representant som representerer Oppland tannlegeforening sentralt i NTF, skal motta en godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt tilsvarende 8,5% av 1G pr dag med representasjon.

### **13.5 Habilitetsregler**

For styrets medlemmer gjelder habilitetsreglene i forvaltningsloven § 6 tilsvarende, så langt de passer. Slektskap til en av partene i en sak eller andre særegne forhold som gjør at tilliten til styrets avgjørelse svekkes, kan medføre inhabilitet. Ved vurderingen av om det foreligger andre særegne forhold skal det legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende styremedlem eller noen som han/hun har nær personlig tilknytning til.

Et medlem av styret kan også selv anmode om å få fratrukket hvis vedkommende mener seg inhabil.

### **13.6 Regnskap**

Kasserer har ansvaret for at foreningens regnskap blir ført.

Regnskapsåret følger kalenderåret.

Regnskapet skal gjennomgås av minst ett medlem av foreningen som er valgt til å revidere årsregnskapet. Denne tillitsvalgte velges på generalforsamlingen for to år av gangen.

Revidert årsregnskap skal styrebehandles senest innen utgangen av mai påfølgende år.

Styregodkjente og signerte regnskap for to-års perioden forelegges generalforsamlingen til orientering og for kommentarer.

### **13.7 Signaturrett**

Lokalforeningsleder og en styrerepresentant (ikke kasserer) kan i fellesskap forplikte lokalforeningen ved sine underskrifter. Styret bestemmer hvilke styremedlemmer som skal ha prokura.

### **13.8 Ulike styremedlemmers særskilte ansvarsområde**

De ulike styremedlemmenes særskilte ansvarsområde fremgår av vedlegget «*Beskrivelse av ulike styremedlemmers særskilte ansvarsområde i Oppland Tannlegeforening*».

*(Dette vedlegget vil bli harmonisert med styrets ønsker i forkant av generalforsamlingen 2021 og fremlegges der.)*

## **14.KLAGENEMND**

Lokalforeningens klagenemnd velges på generalforsamlingen. Generalforsamlingen bestemmer hvilken periode valget gjelder for.

Klagenemnden skal ha 3 medlemmer, og er beslutningsdyktig når to av medlemmene er til stede. Klagenemnden skal ha to varamedlemmer. Klagenemnden velger selv sin leder.

For nærmere regler om lokalforeningens klagenemnd henvises til *Reglement for NTFs klagenemnder*.

## 15.KOLLEGAHJELPERE

Lokalforeningen skal ha to kollegahjelpere som velges på generalforsamlingen for minimum tre år. Kollegahjelpere bør representere begge kjønn og både offentlig og privat sektor og bør ikke ha andre tillitsverv.

For nærmere regler om lokalforeningens kollegahjelpordning henvises til *Reglement for NTFs kollegahjelpordning*.

## 16.VALGKOMITÉ

### 16.1 Valgkomiteens sammensetning og valg

Valgkomiteén består en leder og 2 medlemmer, pluss 1 varamedlem. Både offentlig og privat sektor bør være representert i valgkomiteen. Valgkomiteens medlemmer kan ikke samtidig inneha andre verv i foreningens organer som velges av generalforsamlingen.

Valgkomiteen velges direkte av generalforsamlingen. Ethvert medlem i lokalforeningen kan foreslå medlemmer til valgkomiteen. Forslagene sendes til styret som skal forelegge dem for generalforsamlingen. Dersom det ikke innkommer forslag på tilstrekkelig antall kandidater er styret forpliktet til å fremsette ytterlige forslag på medlemmer til valgkomiteen.

Valgkomiteens medlemmer velges for to år av gangen og tiltrer fra årsskiftet etter generalforsamlingen.

### 16.2 Valgkomiteens arbeid og oppgaver

Valgkomiteen skal avgi innstilling til generalforsamlingen på kandidater til alle valg som ifølge vedtektene skal velges av generalforsamlingen.

Ethvert medlem kan overfor valgkomiteén fremme forslag på kandidater til alle valg innen en på forhånd fastsatt frist.

Valgkomiteen sender ut informasjonsmail minst 2 måneder før generalforsamlingen som kunngjør frist for når medlemmene overfor valgkomiteén kan fremme forslag på kandidater til ulike verv som skal velges av generalforsamlingen.

Valgkomiteens innstilling skal være begrunnet, og inneholde navn på, og relevante opplysninger om, de kandidater som er innstilt. Innstilte kandidater skal være forespurt og ha akseptert sitt kandidatur. I sin innstilling skal valgkomiteen legge vekt på allsidighet med hensyn til yrkesutøvelse, kjønnsmessig og geografisk fordeling. Med innstillingen skal det følger en oversikt over alle innkomne forslag til kandidater i ulike verv.

Valgkomiteens innstilling skal forelegges for styret senest 3 uker før generalforsamlingen, slik at den kan kunngjøres for medlemmene sammen med generalforsamlings sakene.

Valgkomiteen bør tilstrebe å være fulltallig ved sine møter, men er beslutningsdyktig når to medlemmer er til stede. Det skal føres referat fra møtene

## **17. UTFYLLENDE REGLER**

I saker som ikke dekkes av foreningens vedtekter skal NTFs vedtekter gjelde.

## **18. VEDTEKTSENDRINGER**

Forslag til endring av vedtektene skal behandles av generalforsamlingen. Forslaget må sendes styret senest 5 uker før generalforsamlingen.

Styret skal sette forslaget til vedtektsendring på dagsorden til generalforsamlingen vedlagt sin innstilling i saken.

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall på generalforsamlingen.

Vedtektsendringer trer i kraft fra påfølgende årsskifte, med mindre generalforsamlingen beslutter et annet ikrafttredelsestidspunkt.

Vedtektsendringer skal forelegges for NTFs hovedstyre, jf. NTFs vedtekter § 18-2.

## **19. OPPLØSNING**

Oppløsning av foreningen kan vedtas av generalforsamlingen og forutsetter 3/4 flertall av de tilstedeværende på generalforsamlingen.

Beslutningen må stadfestes på en ekstraordinær generalforsamling tidligst en måned etter at beslutningen er fattet.

For innsending av forslag til styret om oppløsning gjelder de samme frister som er satt for øvrige saker som ønskes behandlet på generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling, jf. pkt. 10 og 11. Styret skal sette forslaget om oppløsning på dagsorden til generalforsamlingen vedlagt sin innstilling i saken.

Ved eventuell oppløsning skal foreningens netto eiendeler tilfalle kollektive tiltak for tannleger som ligger innenfor foreningens formål.

\* \* \* \* \*