



Lokal- og spesialistforeningenes juridiske status

- Den norske tannlegeforenings vedtekter formaliserer forholdet mellom hovedorganisasjonen og organisasjonens lokal – og spesialistforeninger som en felles enhet. Dette betyr at NTFs lokal- og spesialistforeninger har samme formelle status som NTF – en fag- og profesjonsorganisasjon.
- Lokalforeningens vedtekter fastsetter som en regel at foreningen er regnskapspliktig.
- Lokalforeningene er som hovedregel fritatt for virksomhetsbeskatning.



Lokal - og spesialistforeningenes juridiske status

- Lokalforeningene skal registreres i enhetsregisteret i Brønnøysund .
- Da blir organisasjonen et eget rettssubjekt og får et organisasjonsnummer, som de blant annet trenger for å åpne en bankkonto, en skattetrekkskonto og for registrering i avgiftsmanntallet.



Registrering i Enhetsregisteret i Brønnøysund

- Forenklet registermelding – blankett for foreninger
 - Nyregistrering krever stiftelsesdokument og vedtekter.
 - Protokoll som viser valg av styre, signaturrett, eventuelt prokura, erklæring fra revisor for påtatt oppdrag og erklæring fra regnskapsfører for påtatt oppdrag.
 - Endringer
 - Protokoll som viser valg av nytt styre
 - Endre signatur rett og eventuelt prokura
 - Adresseendring

www.brrg.no



Foreningenes rettigheter, ansvar og plikter

- Bankkonto for drift og egen bankkonto for forkuddstrekk
- Nummererte, daterte fakturaer med påført organisasjonsnummer
- Registrere innbetalinger opp mot hvert enkelt medlem
- Regnskaps-/bokføringsplikt
 - **Selvpålagt årsregnskapsplikt - vedtekter**
- Regnskapsåret = kalenderåret
- Fastsettelse av årsregnskap og – beretning, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt (30. juni)



Styreverv - styrehonorar

- Vedtektene i lokalforeningene er klare på styrets plikter. Disse pliktene er en del av styrevervet og kan lønnes med styrehonorar.
- Styrehonorar kan IKKE faktureres fra styremedlemmet eller fra medlemmets selskap.
- Styreverv er personlig og styrehonorar behandles som lønn. Overstiger beløpet fribeløpet, skal det beregnes og trekkes skatt. Det skal beregnes arbeidsgiveravgift av lønnshonorarer over 1 000 kroner.
- Godtgjørelse for fravær fra praksis for å utføre sitt styreverv behandles som lønn. I utgangspunktet tar loven ikke hensyn til beregningsmetode for honorar/godtgjørelse eller hva du velger å kalle det.

Skatteplikt for tillitsvalgte mv.

Beløpsgrenser for skatteplikt

- Når samlet lønnsutbetaling(styrelønn) og/eller annen kompensasjon for fravær fra praksis fra organisasjonen til én person i løpet av inntektsåret **ikke** overstiger 10 000 kroner, vil lønnen være fritatt for lønnsopplysningsplikt og unntatt fra beskatning.
- Ved vurdering av om beløpsgrensen er nådd ses det bort fra eventuelle trekkfrie utgiftsgodtgjørelser. Men kjøregodtgjørelse og diett skal medregnes i det skattefrie beløpet.
- Overstiger godtgjørelsen/honoraret 10 000 kroner per år, er den lønnsopplysningspliktig og det skal trekkes skatt av hele beløpet.



Oppgavepliktige fakturerte honorarer

- Organisasjoner som utbetaler fakturerte honorarer til enkeltpersonforetak, er pålagt å levere oppgave med opplysninger om utbetalingene. Opplysningsplikten gjelder beløp som er utbetalt i inntektsåret og som ikke er innrapporteringspliktig etter annen bestemmelse i skatteforvaltningsloven. Opplysningene skal leveres ukrevd, og skal være identifisert med mottakers organisasjonsnummer. Skattedirektoratet fastsetter regler om opplysningspliktens omfang. **[RF-1301 Tredjepartsopplysninger som vedlegg.](#)**

Utgiftsgodtgjørelse og gaver

- Trekkfri utgiftsgodtgjørelse som utbetales til dekning av merkostnader med inntil 10 000 kroner ved ett medlems innsats eller opptreden for sin organisasjon, er ikke lønnsopplysningspliktig eller skattepliktig. Skatteplikt inntreder dersom vedkommende også mottar styrehonorar eller annen godtgjørelse
- Gavebeløp til ikke ansatte på inntil kr. 500 kan utbetales skatt- og avgiftsfritt

Arbeidsgiveravgift/Skatt

I utgangspunktet gjelder følgende regler:

- Arbeidsgiveravgift skal beregnes og innbetales for alt en utbetaler av lønshonorarer, godtgjørelser og styrelønn. Også beløp som ikke er innberetningspliktig.
- Forskuddsskatt skal overføres til egen skattetrekkskonto.
- Arbeidsgiveravgift og forskudds skatt innberettes månedlig i A-ordningen. Innbetalingen skjer pr. termin. Det vil si 6 ganger i løpet av året.

Arbeidsgiveravgift

- Som arbeidsgiver/utbetaler av honorarer og/eller godtgjørelser har du ansvar for å beregne og innbetale arbeidsgiveravgift.
- Arbeidsgiveravgiften beregnes av brutto styrelønn/godtgjørelse til de tillitsvalgte. Satsen for arbeidsgiveravgiften følger den kommune hvor virksomheten har sitt hovedkontor og varierer mellom 0 % og 14,1 %.

A - ORDNINGEN

Fra og med 2015 er alle arbeidsgivere pålagt å levere a-meldingen.

A-meldingen skal sendes hver måned og senest den 5. i måneden etter utbetaling.

A-meldingen erstatter:

- melding til Aa-registeret (NAV)
- lønns- og trekkoppgaver (Skatteetaten)
- års oppgave for arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk (Skatteetaten)
- terminoppgaver (Skatteetaten)



A - ORDNINGEN FORTS.

Hver måned hvor det utbetales honorarer/godtgjørelser skal du sende inn a-meldingen med opplysninger om styremedlemmer/foredragsholdere (som har mottatt lønshonorar), status for deres arbeidsforhold, utbetalt lønn med mer. Første innleveringsfrist er 5. februar 2015 med opplysninger for januar. Innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift skjer annenhver måned som før, men terminoppgaven utgår.

Dette må du vite om innsendingen.

Har du få utbetalinger til tillitsvalgte/foredragsholdere, kan du registrere meldingen direkte i Altinn

- Direkte registrering er beregnet på små arbeidsgivere med opptil åtte aktive arbeidsforhold å rapportere per måned.

- Din regnskapsfører kan sende a-meldingen for deg
- Skal du registrere a-meldingen direkte i Altinn, trenger du tilgang i Altinn med rolle som utfyller/innsender (UTINN). I Altinn finner du hjelp om hvordan du oppretter roller.

Merverdiavgift

- Medlemskontingenten er ikke MVA pliktig omsetning.
- Lokalforeninger som kun har medlemskontingent som omsetning har ikke plikt til å registrere seg i avgifts - registeret.
- For disse lokalforeningene gir kjøp av varer og tjenester som er mva - belagt ikke fradragsrett for inngående mva.
- Lokalforeninger som har mva-pliktig omsetning som f. eks. salg av «stand» og annonser som gir årlig omsetning på kr. 50 tusen eller mer, skal registrere seg i avgifts - mantallet og fakturere disse varene/tjenestene med mva.
- Ved innkjøp av varer og tjenester i lokalforeninger som selger varer/tjenester utover kurs/medlemskontingent er det viktig å vurdere om fradragsretten er tilstede ved hvert enkelt kjøp.

Hva kan være MVA pliktig omsetning i en lokalforening?

- Salg av annonser i medlemsblad/tidsskrift
- Salg av «stand» ved lokale kurs og konferanser
- Utleie av eiendom dersom leietaker er registret i avgiftsmanntallet. Frivillig registrering.
- Salg av varer

Hvordan beregne, innberette og betale MVA (merverdiavgift)



Den norske
tannlegeforening

- MVA beregnes ved salg av tjenester og varer som ikke er unntatt for avgift (helsetjenester og undervisningstjenester er blant annet unntatt).
- Avgiften er differensiert i alminnelig og redusert sats. Det skal beregnes avgift av all avg. pliktig omsetning, dersom denne omsetningen er 50 tusen kroner eller mer. Omsetningen regnes per løpende 12 måneder.
- For de fleste varer og tjenester beregnes det alminnelig sats 25 %.
- For mva-pliktig omsetning under 1 mill. kroner i året kan det søkes om én mva-melding i året. Oppgaveterminen er da kalenderåret.

Ved innsyn og kontroll er dette viktig

- Dokumenterte og nummererte bilag.
- Alle utbetalinger skal kunne spores tilbake til sin opprinnelse.
- Klart skille mellom dokumenterte utlegg og honorering av godtgjørelse.
- Godtgjørelser som honorarer, kompensasjoner for tapt arbeidsfortjeneste og styregodtgjørelser skal alltid dokumenteres og innberettes hvis over beløpsgrensene.



Nyttig informasjon finnes på:

- www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon