

Tillitsvalgtrollen og lokalforeningsstyrets oppgaver og plikter

v/ Elisabeth Scarpello og
Cecilie Øvrebø Gjerdene



Den norske
tannlegeforening

Rollen som tillitsvalgt styremedlem

- Representerer NTF og er del av et «tillitsvalgtkorps» lokalt
- Lokalforeningene er tillagt ulike oppgaver i vedtektene
 - § 18-3
 - Sekretariatet har også laget en mal for lokalforeningsvedtektene der styrets oppgaver er beskrevet (Se NTFs nettsted under «tillitsvalgte»)
- Styremedlemmer med ulike roller/oppgaver
 - Leder, nestleder, sekretær, kasserer, Informasjonssekretær, kurskontakt, UTV-representant, privatpraksisrepresentant
 - Sekretariatet har utarbeidet et forslag til beskrivelse av ansvarsområde for de ulike rollene (mal på NTFs nettsted under «tillitsvalgte»)

Lokalforeningenes oppgaver (§ 18-3)

- Representere NTF i sitt geografiske område og ivareta sine medlemmers interesser i tråd med NTFs formål
 - Lokale saker (selvbestemmelsesrett)
 - Saker som kan få betydelig offentlig interesse
 - Retningslinjer for NTFs arbeid med politisk påvirkning og høringer
 - Dialog og avtaler med
 - offentlige myndigheter, politikere, organisasjoner og samarbeidspartnere
 - eksterne rådgivere
 - Saksbehandlingsregler for høringer
 - NTF sentralt skal sørge for at lokalforeningen orienteres om alle saker som særskilt angår sine medlemmer og/eller kan påvirke lokalforeningens arbeid og få mulighet til å uttale seg.

Lokalforeningenes oppgaver (forts)

- NTFs medlemsregister
 - Bistå sekretariatet med å innhente nødvendige opplysninger
- Avholde generalforsamling og fastsette kontingent
- Velge klagenemnd og kollegahjelpere
- Representantskapet
 - Deltakelse
 - Foreslå saker/oversende saksforslag
 - Behandle sakene på et medlemsmøte
- Utvikling av NTFs kurstilbud lokalt
 - Løpende dialog og informasjonsutveksling med NTFs fag- og etterutdanningsutvalg i forbindelse med utviklingen av NTFs kurstilbud lokalt

Nyttig regelverk å være kjent med

- Vedtekter (sentralt og lokalt)/Ethiske regler/ Klagenemndsregler
- Retningslinjer for NTFs arbeid med politisk påvirkning og høringer
- Habilitetsregler for tillitsvalgte og ansatte i NTF
- Retningslinjer for NTFs tillitsvalgte om håndtering av trakassering
- Retningslinjer for bruk av sosiale medier for NTF tillitsvalgte
- Retningslinjer for bruk av alkohol i foreningsrelaterte sammenhenger

Retningslinjer for NTFs arbeid med politisk påvirkning og høringer

- Innledning – NTFs formål og politisk påvirkningsarbeid
- Ansvar og oppgaver i NTF
 - Hovedstyret, lokal- og spesialistforeningene, NTF Student og sekretariatet
- Dialog og avtaler med
 - offentlige myndigheter, politikere, organisasjoner og samarbeidspartnere
 - eksterne rådgivere
- Saksbehandlingsprosess for høringer
 - NTF sentralt skal sørge for at lokalforeningen orienteres om alle saker som særskilt angår deres medlemmer og/eller som kan påvirke lokalforeningens arbeid.
 - Lokalforeningen skal få mulighet til å uttale seg om saken før den behandles videre i NTF (NTFs vedtekter § 16 nr. 6/ § 18-4 nr. 1)

Habilitetsregler for tillitsvalgte og ansatte

- Situasjoner der man har interesser som kommer i konflikt med, eller oppfattes av andre å komme i konflikt med, de interesser man er satt til å ivareta som tillitsvalgt
 - Spesielle forhold som *kan* svekke tilliten til at du er upartisk
 - Direkte eller indirekte personlig interesse i utfallet av saken
 - Særlig fordel, tap, ulempe for seg selv eller noen man har personlig tilknytning til.
- For å sikre habilitet / unngå interessekonflikter finnes regler for tillitsvalgte og ansatte i NTF (hovedstyret 2017):
 - Kandidater til alle verv i NTF skal opplyse valgkomiteen om interesser/forhold som kan ha betydning for vervet
 - Må å opplyse om alle interesser/forhold som kan være av betydning for egen habilitet. Også endringer.

Habilitetsregler (forts.)

- Hva er følgen av å være inhabil?
 - Inhabil til å inneha tillitsvervet eller til å delta i behandlingen av en konkret sak
 - Trer tilbake, evt. erstattes av vara
- Ved uenighet om habilitetsspørsmålet
 - Kan selv be om å få trekke seg
 - Retningslinjene:
 - Lokalforeningsleder, generalsekretæren og en av sekretariatets advokater avgjør spørsmålet.



Habilitet (forts.)

- Konsekvenser av inhabilitet
 - Hvis man er inhabil bør man fratre, og beslutningen overlates til vararepresentant
 - Ugyldig avgjørelse?
 - Lokalforeningene treffer ikke avgjørelser, men mekler
 - Habilitet likevel viktig for å opprettholde tillit og dermed kunne fungere som mekler

Retningslinjer for bruk av sosiale medier for NTFs tillitsvalgte

- Vedtatt av hovedstyret
- Omhandler
 - Uttalelser på vegne av NTF
 - Tett sammenveving mellom identiteten som tillitsvalgt og representant for NTF og identiteten som privatperson.
 - Uttalelser i andre enn NTFs offisielle kanaler
 - Tillitsvalgte bør ikke besvare henvendelser til NTF i andre kanaler enn NTFs egne.
 - Forhold til taushetsplikt
 - Generell opptreden i sosiale medier
 - Innlegg forenelig med rollen som tannlege
 - Private profiler bør ha begrenset innsyn
 - Venneforespørsler fra pasienter

Retningslinjer for NTFs tillitsvalgte om håndtering av trakassering

- Vedtatt av hovedstyret 2018
- Trakassering eller annen utilbørlig opptreden under NTFs arrangementer
 - Vitne til / får kjennskap til
 - Rapportere til lokalforeningsleder, eventuelt direkte til president eller generalsekretær.
 - Presidentskapets ansvar å håndtere varslet og så raskt som mulig vurdere saken og hvilke tiltak som skal iverksettes.
 - Saksbehandlingsregler

Retningslinjer for bruk av alkohol i foreningsrelaterte sammenhenger

- Vedtatt av hovedstyret, sist endret i 2018
- Gjelder for NTF-arrangementer sentralt og lokalt
- Bakgrunn:
 - NTF representerer en viktig helseprofesjon, og oppfordrer derfor til et moderat alkoholkonsum i alle foreningsrelaterte sammenhenger
 - Målet er å
 - skape trygghet og forutsigbarhet for NTFs medlemmer, tillitsvalgte og ansatte,
 - fremme et godt arbeidsmiljø, og
 - ivareta foreningens omdømme.
- Alkohol bør ikke benyttes som gave eller belønning for oppdrag utført for eller på vegne av NTF

Registrering av foreningen i enhetsregisteret/Brønnøysundregisteret

- Registrering i enhetsregisteret i Brønnøysund (*vedtektsmalen pkt. 3*)
 - Alle organisasjoner som skal sende faktura, utbetale lønn/honorar og evt. mva-registreres må registrere seg i enhetsregisteret. Registrering i enhetsregisteret medfører opprettelse av et organisasjonsnummer. For å opprette bankkonto må man ha organisasjonsnummer.
 - Plikt til å sørge for at informasjonen i enhetsregisteret er oppdatert
 - I enhetsregisteret er det registrert «grunndata» dvs. navn, adresse, organisasjonsform, type virksomhet, styremedlemmer, evt regnskapsbyrå, revisor, prokura, signatur mm. Man har plikt til å sørge for at informasjonen som er registrert er oppdatert og korrekt. Oppdatering gjøres via «Samordnet registermelding» i Altinn. NB Endringer som skal gjøres i enhetsregisteret må dokumenteres via Årsmøteprotokoll evt. styremøteprotokoll. (Avhenger av hva slags informasjon som skal oppdateres.)

Regnskapsplikt og bokføringsplikt

- Regnskapsplikt (malen pkt. 13.5)
 - I.h.t regnskapsloven er det foreninger med inntekter over kr 2 millioner eller eiendeler over 20 mill. som har regnskapsplikt. Regnskapsplikt innebærer plikt til å avlegge årsregnskap med resultat, balanse og noter som må rapporteres til Brønnøysund. (Små virksomheter er ikke pliktige til å skrive årsberetning) - Dette betyr at få eller ingen lokal-/spesialistforeninger har regnskapsplikt iht regnskapsloven og heller ikke plikt til å utarbeide årsberetning .
 - Alle lokal- og spesialistforeningene har imidlertid bokføringsplikt. Det vil si plikt til å føre oversikt over inntekter og kostnader iht bokføringsloven. Den definerer bla hvordan en faktura skal se ut, krav til dokumentasjon, oppbevaring av bilag mm.
 - Alle lokalforeningene har også via sine vedtekter pålagt foreningen regnskapsplikt og plikt til å skrive årsberetning. Man behøver imidlertid ikke å sende det inn til Brønnøysund.

Regnskapsplikt, revisjonsplikt og signering av årsregnskapet

- Det anbefales å benytte regnskapsfører
- Det er kun regnskapspliktige som har revisjonsplikt. I tillegg til å være regnskapspliktig må man ha en omsetning på over 6 mill. eller ha verdier på over 23 mill. for å være revisjonspliktig.
(Trolig ingen av lokal- eller spesialistforeningene som har plikt til å benytte revisor.)
- Revisor/revisjon (pkt. 13.5 i vedtektsmalen)
 - I lokal- og spesialistforeningenes vedtekter står det at årsregnskapet skal gjennomgås av minst ett medlem av foreningen som er valgt til å revidere årsregnskapet. De fleste lokal- og spesialistforeningene benevner disse som «revisor».
- Styret i foreningen skal godkjenne årsregnskapet innen 30.6 påfølgende år.* Styregodkjent og signert årsregnskap skal forelegges generalforsamlingen.
- Tidspunkt for generalforsamling – bør gjennomføres innen 30.6

Skatt og avgifter

- Skattefritak for foreninger
- Merverdiregistrering – avgiftspliktig omsetning på over kr 50.000 i løpet av en 12 – måneders periode (bla. utstillerplass, annonser, sosiale arrangement)
- Honorar og godtgjørelser til tillitsvalgte
 - Må alltid betale arbeidsgiveravgift dersom honorarer/godtgjørelsen betales som lønn og ikke via faktura.
 - Arbeidsgiveravgift/A-melding via Altinn
 - Må trekke skatt dersom honorarbeløpet er over 10.000 kr.

Div. punkter

- Rutiner for eventuell strykning ifm manglende betaling av medlemskontingent til lokalforeningene
 - Lokalforeningene må sende minimum to purringer og et varsel om strykning
 - Styret kan deretter anmode NTF sentralt om at medlemmet blir strøket pga manglende betaling (må dokumentere at purringer og varsel er sendt)
 - NTF sentralt sender ut informasjon til medlemmet om at det vil bli strøket.
- Dokumentasjon og veiledning finnes på NTFs nettsider: www.tannlegeforeningen.no/minside
Under For tillitsvalgte / Informasjon og veiledning til lokal- og spesialistforeningene
- Flere e-postadresser/MS-office lisenser til lokal- og spesialistforeningene planlegges i løpet av 2022.
 - Disse kan bla brukes ifm kommunikasjon utad, lagring av fellesdokumenter, overføring av informasjon og kompetanse til nye tillitsvalgte.