

Retningslinjer for *NTFs tillitsvalgte for håndtering av trakassering*

1. Den som utsettes for, er vitne til eller får kjennskap til trakassering eller annen utilbørlig opptreden under NTFs arrangementer oppfordres til å rapportere dette til leder i sin lokal/spesialist/studentforening, eventuelt direkte til president eller generalsekretær.
2. Leder i lokal/spesialist/studentforeningen skal melde varselet til NTFs president. Dersom dette ikke er ønskelig fra varslerens side, kan generalsekretæren varsles.
3. Det er presidentskapets ansvar å håndtere varslet og så raskt som mulig vurdere saken og hvilke tiltak som skal iverksettes. Dersom varselet omhandler presidentskapet, eller presidenten er inhabil, overtar generalsekretæren ansvaret for behandlingen av saken.
4. Varsling kan skje anonymt, men normalt vil åpenhet sikre bedre saksgang og et bedre resultat for alle involverte parter. Varslerens identitet skal behandles som en fortrolig opplysning. Opplysninger tilknyttet saken behandles konfidensielt, og den som behandler varsler er underlagt taushetsplikt.
5. Begge sider i en sak skal bli hørt.
6. Begge sider i saken skal informeres om hvordan saken håndteres. Informasjonen skal være skriftlig.
7. Presidentskapet (eventuelt generalsekretæren) har ansvar for at det utarbeides et internt notat som beskriver håndteringen av saken. Når saken er ferdig behandlet skal begge parter informeres.

(Vedtatt av hovedstyret 25.04.18)