

# VEDTEKTER FOR NORSK FORENING FOR ORAL PROTETIKK

Vedtatt av Norsk forening for oral protetikks (NFOP) generalforsamling  
26.11.2020, med ikrafttreden fra 1. januar 2021

## Innhold

1. FORENINGENS NAVN .....	2
2. FORENINGENS FORMÅL .....	2
3. REGISTRERING AV FORENINGEN .....	2
4. MEDLEMMENES PLIKTER .....	2
5. MEDLEMSKATEGORIER.....	2
6. KONTINGENT.....	3
7. INN- OG UTMELDING.....	3
8. STRYKNING OG EKSKLUSJON .....	3
9. OVERSIKT OVER SPESIALISTFORENINGENS ORGANER/TILLITSVALGTE .....	4
10. GENERALFORSAMLING .....	4
11. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.....	6
12. BEHANDLING AV SAKER TIL NTFs REPRESENTANTSKAP.....	7
13. STYRET.....	7
14. VALGKOMITÉ .....	11
15. UTFYLLENDE REGLER .....	11
16. VEDTEKTSENDRINGER .....	12
17. OPPLØSNING .....	12

## **1. FORENINGENS NAVN**

- Foreningens navn er Norsk forening for oral protetik (NFOP).
- Internasjonalt benevnes foreningen Norwegian Society for Prosthodontics (NSP).
- Foreningen er et eget organ i Den norske tannlegeforening (NTF), jf. NTFs vedtekter § 17.

## **2. FORENINGENS FORMÅL**

- Spesialistforeningen skal ivareta sine medlemmers interesser i tråd med NTFs formål. Utover dette er foreningens formål å ivareta faglige, sosiale og økonomiske interesser for sine medlemmer, samt virke for fagets utvikling og fremgang.

## **3. REGISTRERING AV FORENINGEN**

- Foreningens organisasjonsnummer er 991 062 718.

## **4. MEDLEMMENES PLIKTER**

- Medlemmer av spesialistforeningen plikter å rette seg etter NTFs og spesialistforeningens vedtekter, NTFs etiske regler, NTFs regler for obligatorisk etterutdanning og NTFs klagenemndsregler.
- Medlemmer av spesialistforeningen plikter på forespørsel å svare på spørsmål som angår sitt forhold til NTF.

## **5. MEDLEMSKATEGORIER**

- Spesialistforeningen har følgende medlemskategori:
  - Ordinære medlemmer
    - Som ordinære medlemmer av spesialistforeningen opptas ordinære medlemmer av NTF som er godkjente spesialister eller spesialistkandidater i oral protetik.
    - Ordinære medlemmer har stemmerett, forslagsrett og talerett i foreningsanliggender og er valgbare til spesialistforeningens styre.

- Ordinære medlemmer har rett til å sette frem forslag til NTFs representantskap og forlange det satt under avstemning og meddelt til representantskapet, jf. NTFs vedtekter § 21-2.

## 6. KONTINGENT

- Medlemskontingenten fastsettes av generalforsamlingen for kommende år og settes likt for alle medlemmer med mindre generalforsamlingen vedtar annet.

## 7. INN- OG UTMELDING

### 7.1. Innmelding

- Enhver som ønsker å bli medlem av spesialistforeningen må sende skriftlig søknad til foreningens styre om dette.
- Medlemskapet gjelder fra innmeldingsdato.

### 7.2. Utmelding

- Utmelding av spesialistforeningen skjer skriftlig til foreningens styre.
- Går et ordinært medlem av NTF over til å bli passivt medlem bortfaller retten til å være ordinært medlem av spesialistforeningen. Manglende innbetaling i to år anses som utmelding og medfører at medlemmet mister sitt medlemskap.

## 8. STRYKNING OG EKSKLUSJON

### 8.1. Strykning

- Unnlater et medlem å betale årets medlemskontingent etter gjentatte purringer, kan foreningens styre treffe vedtak om at vedkommende blir strøket som medlem av spesialistforeningen.
- Medlemskapet kan gjenopptas etter søknad, når utestående medlemskontingent er betalt.

### 8.2. Eksklusjon

- Dersom et medlem er fratatt sin autorisasjon eller lisens som tannlege, eller viser en oppførsel eller handlemåte som innebærer grove brudd på NTFs vedtekter, NTFs etiske regler, NTFs regler for obligatorisk etterutdanning eller NTFs klagenemndsregler kan NTFs hovedstyre, med 2/3 flertall, ekskludere medlemmet, jf. NTFs vedtekter § 48.

- Vilkårene for eksklusjon av NFOP sammenfaller med vilkårene for eksklusjon av NTF, jf. NTFs vedtekter § 48.
- Styret i NFOP kan overfor NTFs hovedstyre innstille på eksklusjon av medlemmer som de mener oppfyller kravene for eksklusjon fra spesialistforeningen. Styret i spesialistforeningen overlater til hovedstyret i NTF å avgjøre om vilkårene for eksklusjon er oppfylt.
- Gjenopptagelse av et ekskludert medlem, vedtas av NTFs hovedstyre med 2/3 flertall, og av styret i NFOP.

## 9. OVERSIKT OVER SPESIALISTFORENINGENS ORGANER/TILLITSVALGTE

9.1. Spesialistforeningen har følgende organer og tillitsverv:

- 9.1.1. Generalforsamling
- 9.1.2. Styre
- 9.1.3. Et medlem som skal revidere årsregnskapet før det sendes generalforsamlingen til godkjenning.
- 9.1.4. Valgkomité

## 10. GENERALFORSAMLING

10.1. Generalforsamlingens rolle og beslutningsmyndighet

- Generalforsamlingen er spesialistforeningens høyeste organ.
- Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når den er lovlig innkalt. Medlemmene kan gi andre medlemmer/styret fullmakt til å stemme på sine vegne ved uteblivelse.

10.2. Generalforsamlingens oppgaver

- Generalforsamlingen har følgende oppgaver:
  1. Gjennomgå styrets signerte årsberetning.
  2. Godkjenne foreningens styregodkjente og signerte årsregnskap med noter.
  3. Fastsette medlemskontingent for kommende år.
  4. Godkjenne styrets budsjettforslag for kommende budsjettperiode.

## 5. Velge

1. Styret (5 personer)
2. Et medlem som skal revidere årsregnskapet.
3. Valgkomité
4. Behandle andre saker som fremgår av dagsorden.
5. Behandle representantskapsaker tilsendt fra NTFs hovedstyre, dersom disse ikke gjennomgås i et eget medlemsmøte eller på annen måte.

### 10.3. Innkalling og gjennomføring av generalforsamlingen

#### 1. Tidspunkt for generalforsamling

- Ordinær generalforsamling avholdes hvert år, innen 31. desember.

#### 2. Innkalling til generalforsamling, innmelding av saker og utsending av saksliste

- Ethvert medlem av spesialistforeningen kan legge frem saker for behandling på generalforsamlingen.
- Styret skal skriftlig varsle medlemmene om dato for møtet og frist for innlevering av saker som ønskes behandlet senest fire uker før generalforsamlingen.
- Styret skal forberede og gi sin innstilling i alle saker som skal behandles på generalforsamlingen.
- Styret innkaller til generalforsamling. Møteinnkallingen må være sendt medlemmene minst tre uker før møtet.
- Følgende skal være vedlagt møteinnkallingen:
  1. Dagsorden.
  2. Referat fra forrige generalforsamling.
  3. Styrets signerte årsberetning
  4. Styregodkjent og signert regnskap for foregående år
  5. Budsjettforslag med forslag til kontingent for kommende budsjettperiode.
  6. Beskrivelse av generalforsamlingssakene med styrets innstilling.
  7. Innkomne forslag på kandidater til ulike tillitsverv, samt valgkomiteens innstilling.

### 3. Møteledelse og referat

- Spesialistforeningsleder leder generalforsamlings-møtet.
- Det skal skrives referat fra generalforsamlingen. Ved møtets åpning utpeker møteleder referent etter forslag fra møtedeltakerne.
- Referatet skal underskrives av to medlemmer som generalforsamlingen velger, i tillegg til referenten.
- Referatet gjøres tilgjengelig for spesialistforeningens medlemmer snarest mulig etter generalforsamlingen og fremlegges også til orientering på neste års generalforsamling.

### 4. Valg og stemmegivning

- Alle valg og avstemninger avgjøres ved alminnelig flertall, når ikke annet er bestemt i vedtektene.
- Valg og avstemninger skal skje skriftlig bare dersom 1/3 av de stemmeberettigete krever det, med mindre annet er bestemt i vedtektene.
- Dersom ikke annet er bestemt skal valg av tillitsvalgte foretas de år det ikke avholdes representantskap. Valget gjelder for to år og gjelder med umiddelbar virkning, med mindre uttrykkelig unntak er gjort i vedtektene.

## 11. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- Ekstraordinær generalforsamling innkalles når
  - styret finner det nødvendig, eller
  - et flertall av foreningens medlemmer har fremsatt skriftlig og begrunnet krav om dette overfor styret.
- Innkalling til møtet må sendes ut med minst 3 ukers varsel, vedlagt dagsorden og saksdokumenter.
- En ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle saker som er oppført på dagsorden ved innkalling.
- Enhver lovlig innkalt ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdyktig.

## 12. BEHANDLING AV SAKER TIL NTFs REPRESENTANTSKAP

### 12.1. Fremleggelse av representantskapssakene for medlemmene

- Spesialistforeningsstyret skal legge frem sakene som er satt på saklisten til representantskapet for medlemmene, fortrinnsvis i et medlemsmøte.

### 12.2. Endringsforslag til eksisterende saker på dagsorden

- Under gjennomgangen av saker som er satt på saklisten til representantskapet, har spesialistforeningens ordinære medlemmer og pensjonistmedlemmer rett til å fremsette endringsforslag og forlange det satt under avstemning. Forslagsstiller kan også kreve at endringsforslaget og stemmetallene meddeles representantskapet ved dets ordfører, før saken behandles i representantskapsmøtet.

### 12.3. Spesialistforeningens representanter til representantskapet

- Spesialistforeningens leder, skal møte fra sin spesialistforening.
- Er leder forhindret fra å møte på representantskapet, møter nestleder i dennes sted.
- Dersom både leder og nestleder er hindret fra å møte, kan styret velge hvilket styremedlem som møter i dennes sted. Skriftlig melding om dette må sendes til NTFs sekretariat.

### 12.4. Fritt mandat og plikt til å avgi beretning

- Spesialistforeningen kan ikke gi representanten bundet mandat. En gruppe representanter fra foreningen kan heller ikke med flertallsvedtak binde den enkelte representant i dennes stemmegivning.
- Representanten kan imidlertid bli pålagt å fremlegge for representantskapet resultatet fra en avstemning i spesialistforeningen.
- Representanten plikter, etter anmodning, å avgi beretning for spesialistforeningen fra representantskapsmøtet, derunder om det standpunkt de har tatt i den enkelte sak.

## 13. STYRET

### 13.1. Styrets oppgaver

- Styret har følgende oppgaver:
  1. Lede og ha det økonomiske ansvar for foreningens virksomhet.
  2. Representere foreningens medlemmer overfor NTF sentralt.

3. Sørge for at opplysninger om styremedlemmer og annen informasjon om foreningen er oppdatert i Enhetsregisteret og at det er foretatt pliktig registrering i eventuelle andre offentlige registre.
4. Kjenne til og rette seg etter rutiner for behandling av personopplysninger i spesialistforeningen.
5. Holde foreningens medlemsregister oppdatert.
6. Gjennomføre vedtak som er fattet på generalforsamlingen.
7. Uttale seg om bestemte saker innen fastsatte frister, når hovedstyret ber om det.
8. Holde NTF sentralt underrettet om aktiviteter som kan ha betydning for NTFs virksomhet sentralt, og generelt bidra til løpende dialog med NTF sentralt.
9. Godkjenne og signere spesialistforeningens reviderte årsregnskap med noter og årsberetning.
10. Utarbeide forslag til spesialistforeningens budsjett og kontingent for kommende budsjettperiode.
11. Behandle innkomne saker fra medlemmer i spesialistforeningen.
12. Innkalle til generalforsamling og forberede og gi sin innstilling i de saker som skal behandles på generalforsamlingen.
13. I god tid kunngjøre frist for når medlemmene overfor valgkomitéen kan fremme forslag på kandidater til ulike verv som skal velges av generalforsamlingen.
14. Avgi årsberetning om sin virksomhet, og legge frem revidert, godkjent og signert regnskap samt forslag til budsjett for kommende budsjettperiode for generalforsamlingen.
15. Legge til rette for løpende dialog og informasjonsutveksling med NTFs fag- og etterutdanningsutvalg i forbindelse med utviklingen av NTFs kurstilbud.
16. Arrangere medlemsmøter. Innkalling til møtene med program skal sendes ut minst fire uker i forkant. Møtene ledes av spesialistforeningsleder. Det skal føres referat fra møtene og en av møtedeltakerne skal utpekes av spesialistforeningsleder til å være referent.
17. Melde fra til NTFs sekretariat om resultatet av alle valg og utnevnelser i spesialistforeningen.
18. Oversende til NTFs sekretariat eventuelle forslag fra spesialistforeningens styre/evt. andre organer til saker som ønskes behandlet av representantskapet.



19. Fremlegge for medlemmene de saker som skal behandles av representantskapet, fortrinnsvis i møte.
20. Årlig gi innberetning til NTFs sekretariat om spesialistforeningens virksomhet, og oversende spesialistforeningens signerte årsregnskap til orientering.

### 13.2. Styrets sammensetning og valg

- Spesialistforeningen ledes av et styre som består av følgende medlemmer:
  1. Leder
  2. Nestleder
  3. Sekretær
  4. Kasserer
  5. Et øvrig styremedlem
- Nestleder er stedfortreder for leder.
- Dersom et styremedlem får permanent forfall skal styret vurdere om det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling for å foreta suppleringsvalg.
- Spesialistforeningens styremedlemmer velges på generalforsamlingen av foreningens ordinære medlemmer etter innstilling fra valgkomitéen.
- Valgene gjelder for to år av gangen, og gjelder med umiddelbar virkning.
- Valg av leder skjer separat og foregår skriftlig. Øvrige valg foregår skriftlig dersom det er flere enn en kandidat til vervet.

### 13.3. Styrets arbeid og beslutningsmyndighet

- Styret bør tilstrebe å vær fulltallig ved sine møter, men er beslutningsdyktig når minst 3/5 av styremedlemmene er tilstede.
- Styrets beslutninger treffes ved alminnelig flertall med mindre annet fremgår av vedtektene.
- Det skal føres referat fra styremøtene.

### 13.4. Habilitetsregler

- For styrets medlemmer gjelder habilitetsreglene i forvaltningsloven § 6 tilsvarende, så langt de passer. Slektskap til en av partene i en sak eller andre særegne forhold som gjør at tilliten til styrets avgjørelse svekkes, kan medføre inhabilitet. Ved vurderingen av om det foreligger andre særegne forhold skal det legges vekt på om avgjørelsen kan

innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende styremedlem eller noen som han/hun har nær personlig tilknytning til.

- Et medlem av styret kan også selv anmode om å få fratre hvis vedkommende mener seg inhabil.

### 13.5. Regnskap

- Kasserer har ansvar for at foreningens regnskap blir ført.
- Regnskapsåret følger kalenderåret.
- Regnskapet skal gjennomgås av et medlem av foreningen som er valgt til å revidere årsregnskapet. Denne tillitsvalgte velges på generalforsamlingen for to år av gangen.
- Revidert årsregnskap skal styrebehandles senest innen utgangen av juni påfølgende år.
- Styregodkjent og signert årsregnskap forelegges generalforsamlingen til orientering og for kommentarer.

### 13.6. Signaturrett

- Spesialistforeningsleder og et annet styremedlem (ikke kasserer) kan i fellesskap forplikte spesialistforeningen ved sine underskrifter. Styret bestemmer hvilke styremedlemmer som skal ha prokura.

### 13.7. Ulike styremedlemmers særskilte ansvarsområde

- Leder innkaller til og leder foreningens møter, og utarbeider sammen med styret det faglige programmet for medlemsmøtene. Leder representerer spesialistforeningen utad og signerer skriftlig kommunikasjon (digitalt og fysisk).
- Nestleder er stedfortreder for leder.
- Sekretær holder foreningens medlemsliste oppdatert, er ansvarlig for utsendelse av møteinnkallinger med program, og fører referat fra styremøter og medlemsmøter. Sekretær er også ansvarlig for å arkivere referater fra styre- og medlemsmøter, foreningens korrespondanse eksternt og med NTF sentralt samt foreningens reviderte, styregodkjente og signerte regnskap.
- Kasserer har ansvar for at foreningens regnskap blir ført. Ved bruk av ekstern regnskapsfører er kasserer ansvarlig for løpende å oversende alle bilag for regnskapsåret til regnskapsfører. Kasserer skal også innkreve alle foreningens fordringer, herunder medlemskontingent og kursavgifter, og betale fakturaer signert av ansvarlig bestiller. Kasserer skal utarbeide budsjett- og kontingentforslag for kommende budsjettperiode og sørge for at revidert, styregodkjent og signert årsregnskap forelegges for

generalforsamlingen og oversendes til orientering til NTF sentralt.

## 14. VALGKOMITÉ

### 14.1. Valgkomitéens sammensetning og valg

- Valgkomitéen består av leder og ett medlem, pluss ett varamedlem. Valgkomitéens medlemmer kan ikke samtidig inneha andre verv i foreningens organer som velges av generalforsamlingen.
- Valgkomitéen velges direkte av generalforsamlingen. Ethvert medlem i spesialistforeningen kan foreslå medlemmer til valgkomiteen. Forslagene sendes til styret som skal forelegge dem for generalforsamlingen. Dersom det ikke innkommer forslag på tilstrekkelig antall kandidater er styret forpliktet til å fremsette ytterlige forslag på medlemmer til valgkomitéen.
- Valgkomitéens medlemmer velges for to år fra førstkommende årsskifte.

### 14.2. Valgkomitéens arbeid og oppgaver

- Valgkomitéen skal avgi innstilling til generalforsamlingen på kandidater til alle valg som ifølge vedtektene skal velges av generalforsamlingen.
- Ethvert medlem kan overfor valgkomitéen fremme forslag på styremedlemmer innen en på forhånd fastsatt frist. Spesialistforeningens styre skal i god tid kunngjøre fristen for medlemmene.
- Valgkomitéens innstilling skal være begrunnet, og inneholde navn på, og relevante opplysninger om, de kandidater som er innstilt. Innstilte kandidater skal være forespurt og ha akseptert sitt kandidatur. Med innstillingen skal det følge en oversikt over alle innkomne forslag til kandidater i ulike verv.
- Valgkomitéens innstilling skal forelegges for styret senest en måned før generalforsamlingen, slik at den kan kunngjøres for medlemmene sammen med generalforsamlingssakene.
- Valgkomitéen bør tilstrebe å være fulltallig ved sine møter, men er beslutningsdyktig når begge medlemmer er til stede. Det skal føres referat fra møtene.

## 15. UTFYLLENDE REGLER

- I saker som ikke dekkes av foreningens vedtekter skal NTFs vedtekter gjelde.

## 16. VEDTEKTSENDRINGER

- Forslag til endring av vedtektene skal behandles av generalforsamlingen. Forslaget må sendes styret senest to måneder før generalforsamlingen.
- Styret skal sette forslaget til vedtektsendring på dagsorden til generalforsamlingen vedlagt sin innstilling i saken.
- Vedtektsendringer krever 2/3 flertall på generalforsamlingen.
- Vedtektsendringer trer i kraft umiddelbart, med mindre generalforsamlingen beslutter et annet ikrafttredelsestidspunkt.
- Vedtektsendringer skal forelegges for NTFs hovedstyre, jf. NTFs vedtekter § 19-2.

## 17. OPPLØSNING

- Oppløsning av foreningen kan vedtas av generalforsamlingen og forutsetter alminnelig flertall av de tilstedeværende på generalforsamlingen.
- Beslutningen må stadfestes på en ekstraordinær generalforsamling tidligst en måned etter at beslutningen er fattet.
- For innsending av forslag til styret om oppløsning gjelder de samme frister som er satt for øvrige saker som ønskes behandlet på generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling, jf. pkt. 10 og 11. Styret skal sette forslaget om oppløsning på dagsorden til generalforsamlingen vedlagt sin innstilling i saken.
- Ved eventuell oppløsning skal foreningens netto eiendeler tilfalle kollektive tiltak for tannleger som ligger innenfor foreningens formål.