



Den norske tannlegeforening

Retningslinjer for NTFs arbeid med politisk
påvirkning og høringer

INNHold

1	Innledning – NTFs formål og politisk påvirkningsarbeid	3
2	Ansvar og oppgaver i NTF	3
2.1	Hovedstyret	3
2.2	Lokalforeningene	3
2.3	Spesialistforeningene	4
2.4	NTF Student	4
2.5	Sekretariatet	4
3	Dialog og avtaler med offentlige myndigheter, politikere, organisasjoner og samarbeidspartnere	4
4	Dialog og avtaler med eksterne rådgivere	4
5	Saksbehandlingsprosess for høringer	5

1 INNLEDNING – NTFs FORMÅL OG POLITISK PÅVIRKNINGSARBEID

Den norske tannlegeforenings formål er blant annet å samle norske tannleger for å ivareta tannlegestandens faglige, økonomiske og sosiale interesser og virke for dens autoritet og anseelse (jf. NTFs vedtekter § 2 nr. 1). NTF skal i tillegg representere tannlegestanden eller grupper av denne i standsspørsmål og overfor offentlige myndighet (jf. § 2 nr. 2).

For å kunne ivareta disse interessene er NTF organisert slik at foreningen står samlet og kan bruke sin begrensede politiske påvirkningskraft i viktige politiske og tannhelsefaglige saker på vegne av sine medlemmer og deres pasienter. Like viktig er det at lokal- og spesialistforeningene, og også NTF Student, ikke står alene i saker som er viktige for dem.

Hovedstyret og NTFs øvrige organer må derfor ha et godt samarbeid og profesjonelle prosesser rundt sitt påvirkningsarbeid, spesielt overfor politikere, offentlige myndigheter, organisasjoner og samarbeidspartnere, for eksempel i arbeidet med høringer. Disse retningslinjene er forankret i NTFs vedtekter og har som mål å sørge for at et slikt godt og konstruktivt samarbeid er forankret i en profesjonell prosess. Alle paragrafhenvisninger i dette notatet viser til bestemmelser i NTFs vedtekter.

2 ANSVAR OG OPPGAVER I NTF

Politisk påvirkningsarbeid om saker av nasjonal tannhelsefaglig betydning for medlemmer og pasienter skal koordineres sentralt av hovedstyret og sekretariatet. NTFs organisering er forankret i foreningens vedtekter, hvor blant annet fordeling av ansvar og oppgaver i saker av nasjonal kontra lokal interesse samt i saker som omhandler en spesialitet, er nærmere beskrevet.

2.1 HOVEDSTYRET

Hovedstyret er, nest etter representantskapet, foreningens øverste myndighet (jf. § 7 B., 1. avsnitt). Hovedstyret skal koordinere virksomheten for de organer innen NTF som arbeider på begrensede områder eller ivaretar særinteresser og derunder påse at medlemmenes fellesinteresser blir tilbørlig ivaretatt i forhold til særinteressene (jf. § 7 B., 3. avsnitt nr. 3). Hovedstyret skal videre på foreningens vegne ta standpunkt til enhver sak på det tidspunkt en avgjørelse er nødvendig. (jf. § 7 B., 3. avsnitt nr. 10)

2.2 LOKALFORENINGENE

NTFs vedtekter § 4 C beskriver angir hvilke oppgaver som tilligger lokalforeningene.

Lokalforeningene skal representere NTF i sitt område og fremme NTFs formål. De skal holde NTF underrettet om alt innen sine områder som kan ha betydning for landsforeningens virksomhet og bistå denne i dens arbeide.

Lokalforeningene er undergitt NTFs avgjørelser i landssaker, men har selvbestemmelsesrett i lokale saker. Lokalforeningene skal dog konsultere hovedstyret i lokale saker som etter sin natur kan påberegne betydelig offentlig interesse.

Hovedstyret kan be lokalforeningene avgi uttalelse om bestemte saker og sette frister for slike uttalelser.

2.3 SPESIALISTFORENINGENE

Alle saker som vedrører spesialiteten, skal forelegges spesialistforeningen til uttalelse før saken behandles videre i NTF (jf. § 4 a). Samtidig er det hovedstyret som tar det endelige standpunktet på vegne av NTF i saker av betydning for foreningen, også i saker som vedrører en spesialitet. NTFs endelige uttalelse i slike saker skal utarbeides i samråd med spesialistforeningene, men må være i tråd med NTFs øvrige standpunkter. Er det f.eks. uenighet mellom de ulike spesialistforeningene, eller mellom en spesialistforening og hovedforeningen, er det hovedstyret som har fått delegert fullmakt til å beslutte hva NTFs skal mene utad. Hovedstyret er underlagt og rapporterer til representantskapet, som er foreningens høyeste organ.

2.4 NTF STUDENT

Alle saker som vedrører studentmedlemmer, bør forelegges NTF Student til uttalelse før saken behandles videre i NTF (jf. § 4 b) A., 2. avsnitt). NTF Student skal holde NTF underrettet om sitt arbeid og bistå NTF i dennes arbeid rettet mot studenter (jf. § 4 b) C., 2. avsnitt).

Hovedstyret kan be NTF Student avgi uttalelse i bestemte saker og sette frister for slike uttalelser (jf. § 4 b C., 3. avsnitt).

2.5 SEKRETARIATET

Sekretariatet forestår den daglige virksomhet etter hovedstyrets retningslinjer og kan avgjøre saker som ikke etter sin art eller viktighet bør behandles av hovedstyret eller arbeidsutvalget. (jf. § 8).

3 DIALOG OG AVTALER MED OFFENTLIGE MYNDIGHETER, POLITIKERE, ORGANISASJONER OG SAMARBEIDSPARTNERE

Dialog og inngåelse av avtaler med offentlige myndigheter, politikere, organisasjoner og samarbeidspartnere skal håndteres av NTFs hovedstyre og sekretariat på vegne av hele foreningen. Dette følger forutsetningsvis av § 7 om at det er hovedstyret som koordinerer NTFs virksomhet og tar standpunkt i saker på foreningens vegne, og § 8 om at sekretariatet forestår den daglige virksomhet etter hovedstyrets retningslinjer.

Hvis en lokal- eller spesialistforening, eventuelt NTF Student, mener det er et behov for å gå i dialog eller inngå en avtale med offentlige myndigheter, politikere, organisasjoner eller samarbeidspartnere i en konkret sak, må foreningen derfor ta kontakt med NTFs presidentskap eller generalsekretær. Hovedstyret og sekretariatet tar deretter stilling til henvendelsen og videre saksgang i dialog med foreningens representant, herunder hvem som skal forestå og/eller delta i dialogen med aktuelle myndigheter, politikere, organisasjoner og samarbeidspartnere.

4 DIALOG OG AVTALER MED EKSTERNE RÅDGIVERE

NTFs hovedstyre og sekretariat koordinerer og avgjør hvilke av organisasjonens ressurser som skal allokere til en sak. Dette følger også forutsetningsvis av § 7 B. om at det er hovedstyret som koordinerer NTFs virksomhet og tar standpunkt i saker på foreningens vegne, og § 8 om at sekretariatet forestår den daglige virksomhet etter hovedstyrets retningslinjer. Dette omfatter også å ta stilling til behovet for bruk av eksternt kompetanse, inkludert det å gå i dialog eller inngå avtaler med eksterne rådgivere. Hvis en lokal- eller spesialistforening, eventuelt

studentforeningen, mener det er et behov for ekstern kompetanse i en sak, må foreningen ta kontakt med NTFs presidentskap eller generalsekretær. Etter nærmere dialog med foreningen, tar hovedstyret og sekretariatet deretter stilling til henvendelsen fra foreningen og beslutter hvem som eventuelt skal forestå og/eller delta i dialogen med eksterne rådgivere.

5 SAKSBEHANDLINGSPROSESS FOR HØRINGER

For å utnytte foreningens begrensede politiske påvirkningskraft best mulig sender NTF som hovedregel et samlet høringssvar på vegne av hele tannlegestanden. Saksbehandlingsprosessen for utarbeidelse av NTFs høringssvar er som følger:

1. NTF er høringsinstans i alle saker av nasjonal eller offentlig interesse som påvirker tannlegestandens interesser.
2. Sekretariatet mottar høringsbrev og tilhørende dokumenter.
3. Sekretariatet tar i samråd med presidentskapet stilling til hvilke høringsuttalelser som skal behandles av hovedstyret.
4. I saker som etter sin viktighet tilsier det, og som påvirker lokale forhold eller vedrører en spesialitet eller studentmedlemmenes interesser, vil lokal- og spesialistforeningene samt NTF Student inkluderes i saksbehandlingen.
5. Sekretariatet tar kontakt med de aktuelle foreningene med invitasjon til og frist for å komme med innspill.
6. Sekretariatet utarbeider utkast til høringssvar.
7. Ved behov for avklaringer sendes utkast til høringssvar til lederne av foreningene for kommentarer.
8. Endelig høringssvar legges frem for hovedstyret til godkjenning før utsendelse, eventuelt kun til orientering i etterkant av utsendelse.
9. Sekretariatet sender inn høringssvaret til rette instans. Alle høringssvar skal signeres av presidenten eller generalsekretæren.
10. Der lokal- og spesialistforeningene eller NTF Student har vært involvert i saksbehandlingen, sendes endelig høringssvar til foreningene til orientering.
11. NTFs høringssvar gjøres tilgjengelig på NTFs nettsted.