

Navn:		Fødselsnr:	
Privatadresse:		Postnr:	
Reisen gjelder:		Kto.nr:	
Avreise hjemmefra: Sted/Dato/kl:			
Tilbake hjemme: Sted/Dato/kl:			
<b>Skyssgodtgjørelse</b>	<b>Beløp</b>	<b>Sum</b>	Til bruk for sekretariatet kode konto/sted/bærer
Fly-billettakupong må vedlegges	NOK	NOK	
Jernbane (billett 1. klasse må vedlegges)	"		
Buss / Båt	"		
Drosje (kvittering må vedlegges)	"		
Parkering/bompenger	"		
Egen bil (bare i nødvendig utstrekning) <b>kr 3,50 pr km</b>			
Fullstendig reiserute (inkl. omkjøring og årsak)			
Antall km Fra sted: Til sted:			
Passasjer tillegg, navn på passasjer må oppgis <b>kr 1,00 per passasjerer, per km</b>	"		
<b>Sum skyssgodtgjørelse</b>			
<b>Kostgodtgjørelse (<a href="#">Lenke til: Utenlandsregulativet</a>)</b>			
Antall	Sats		
Reisefravær 6-12 t også inn i neste døgn v/overnatting	<b>50% av landets diettsats/</b> Utgifter iflg bilag, i utenl. valuta	NOK	
Dager over 12 t varighet uten overnatting	<b>Landets diettsats/</b> Utgifter iflg bilag i utenl. valuta	"	
Døgn over 12 t varighet med overnatting	<b>Landets diettsats/</b> Utgifter iflg bilag i utenl. valuta	"	
<b>Sum kost</b>		NOK	
<b>Fradrag må gjøres for måltider dekket av NTF eller annen oppdragsgiver. Frokost: 20% av landets diettsats, lunsj: 30% av landets diettsats, middag: 50% av landets diettsats.</b>			
<b>Sum fradrag</b>		(NOK )	
<b>Overnatting – utlegg. (bilag må vedlegges)</b>			
Overnattingssted:		NOK	
<b>Sum oppholdsutgifter</b>		NOK	
<b>Andre utlegg</b>		NOK	
		"	
		"	
<b>Sum andre utlegg</b>		NOK	
<b>SUM REISEUTGIFTER</b>			<b>NOK</b>

Husk å påføre, privatadresse og bankkontonr. Husk å vedlegge flybillettakupong.  
Regningen må være NTF i hende senest 14 dager etter at reisen er avsluttet.  
NB! REGNINGER MOTTATT ETTER 31.12. VIL IKKE BLI REFUNDERT .

Attestert dato:  
Anvist dato:

Signatur:  
Signatur:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

NB! Tillitsvalgte er dekket av NTFs reiseforsikring under fly- tog- og busstransport på alle tjenestereiser!