

Navn:		Fødselsnr:	
Privatadresse:		Postnr:	
Reisen gjelder:		Kto.nr:	
Avreise hjemmefra: Sted/Dato/kl:			
Tilbake hjemme: Sted/Dato/kl:			
Overnatting (navn på overnattingssted, ved privat overnatting oppgi "privat"):			
Skyssgodtgjørelse		Beløp	Sum
Fly-billettakupong må vedlegges		kr	Til bruk for sekretariatet kode avd./koststed/aktivitet
Jernbane, buss, båt (kvittering må vedlegges)		"	
Drosje (kvittering må vedlegges)		"	
Parkering / Bompenger (kvittering må vedlegges)		"	
Egen bil (bare i nødvendig utstrekning) kr. 3,50 pr km		"	
El.bil kr 3,50 pr km			
Fullstendig reiserute (inkl. omkjøring og årsak)			
Antall km Fra sted: Til sted:		"	
Passasjer tillegg , navn på passasjer må oppgis kr. 1,00 per person per km			
Sum skyssgodtgjørelse			
Kostgodtgjørelse			
Antall		Sats	
	Reisefravær 6-12 timer	kr 289,-	"
	Dager over 12 timer uten overnatting	kr 537,-	"
	Døgn over 12 timer med overnatting	kr 569,-	"
	Ophold med privat overnatting	kr 88,-	
Fradrag må gjøres for måltider dekket av NTF eller annen oppdragsgiver med:			
Måltidsfradrag i dagdiett:			
Frokost: 20% / Lunsj 30% / Middag 50% (")			
Måltidsfradrag i døgn diett:			
Frokost: 20% / Lunsj 30% / Middag 50% (")			
Antall døgn:	Natt tillegg (losjigodtgjørelse ved privat overnatting kr 430,- / døgn) ELLER utlegg overnattingssted		kr
Sum kost- og oppholdsutgifter			kr
Andre utlegg			
		kr	
		"	
		"	
Sum andre utlegg			kr
SUM REISEUTGIFTER			kr

Husk å påføre, privatadresse og bankkontonr. Husk å vedlegge flybillettakupong.
Regningen må være NTF i hende senest 14 dager etter at reisen er avsluttet.
NB! REGNINGER MOTTATT ETTER 31.12. VIL IKKE BLI REFUNDERT .

Attestert dato:
Anvist dato:

Signatur:
Signatur:

Dato:

Underskrift:

NB! Tillitsvalgte er dekket av NTFs reiseforsikring under fly- tog- og busstransport på alle tjenestereiser!