

Navn:		Person nr:		
Privatadresse:		Postnr:		
Reisen gjelder:		Kto.nr:		
Avreise hjemmefra: Sted/Dato/kl:				
Tilbake hjemme: Sted/Dato/kl:				
Overnatting (navn på overnattingssted, ved privat overnatting oppgi "privat"):				
Skyssgodtgjørelse		Beløp	Sum	
Fly-billettakupong må vedlegges		kr	Til bruk for sekretariatet kode avd./koststed/aktivitet	
Jernbane, buss, båt (kvittering må vedlegges)		"		
Drosje (kvittering må vedlegges)		"		
Parkering / Bompenger (kvittering må vedlegges)		"		
Egen bil (bare i nødvendig utstrekning) kr. 3,50 pr km		"		
El.bil kr 3,50 pr km				
Fullstendig reiserute (inkl. omkjøring og årsak)				
Antall km	Fra sted:	Til sted:		"
Passasjertillegg , navn på passasjer må oppgis kr. 1,00 per person per km				
Sum skyssgodtgjørelse				kr
Kostgodtgjørelse				
Antall		Sats		
	Reisefravær 6-12 timer	kr 289,-	"	
	Dager over 12 timer uten overnatting	kr 537,-	"	
	Døgn over 12 timer med overnatting	kr 569,-	"	
Fradrag må gjøres for måltider dekket av NTF eller annen oppdragsgiver med:				
Måltidsfradrag i dagdiett:				
Frokost: 20% / Lunsj 30% / Middag 50% (")				
Måltidsfradrag i døgndiett:				
Frokost: 20% / Lunsj 30% / Middag 50% (")				
Antall døgn:	Natttillegg (losjigodtgjørelse ved privat overnatting kr 430,- / døgn) ELLER utlegg overnattingssted	kr		
Sum kost- og oppholdsutgifter			kr	
Andre utlegg				
		kr		
		"		
		"		
Sum andre utlegg			kr	
SUM REISEUTGIFTER			kr	

Husk å påføre, privatadresse og bankkontonr. Husk å vedlegge flybillettakupong.
Regningen må være NTF i hende senest 14 dager etter at reisen er avsluttet.
NB! REGNINGER MOTTATT ETTER 31.12. VIL IKKE BLI REFUNDERT .

Attestert dato:
Anvist dato:

Signatur:
Signatur:

Dato:

Underskrift:

NB! Tillitsvalgte er dekket av NTFs reiseforsikring under fly- tog- og busstransport på alle tjenestereiser!